

Принят решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Протокол № _____

от " _____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

_____ А.М. Козлов

" _____ " _____ 20 ____ г.

Годовой план

**структурного подразделения,
реализующего основные общеобразовательные программы
дошкольного образования, «детский сад» Осиновского филиала
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Сосновый Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области**

на 2026-2027 учебный год



О=ГБОУ СОШ с. Сосновый
Солонец, CN=Козлов А.М.,
E=s_solonez_sch@
samara.edu.ru
00fe376e3c78fb78be
2026.10.27 07:52:23+03'00'

м. р. Ставропольский 2026 год

Структура годового плана.

- Анализ работы ДОУ за предыдущий 2025-2026 учебный год.
- Основные задачи работы ДОУ на 2026-2027 учебный год.

I Организационно-управленческая работа с кадрами

II Организационно-педагогическая работа

III Работа с родителями

IV Работа со школой

V Административно – хозяйственная работа

**Анализ образовательной работы
дошкольной группы за 2025-2026 учебный год**

1. Общая характеристика СПДС “Детский сад” Осиновского филиала

1.1. Полное наименование: структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования детский сад Осиновского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области.

Предмет деятельности: реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2. Информационная справка:

Полное наименование в соответствии с Уставом	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области. структурное подразделение «детский сад» Осиновский филиал
Юридический адрес	445164, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Сосновый Солонец, село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, д.45
Фактический адрес	445165, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Осиновка, село Осиновка, ул. Славянская д.42
Почтовый адрес	445165, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Осиновка, село Осиновка, ул. Славянская д.42
Руководитель СПДС	
Контактный (рабочий) телефон/факс	
Год основания	
Проектная мощность	

1.2. Характеристика состава воспитанников

Общая численность детей в детском саду на 01.09.2025 года – 8 человек.

Функционировало 3 разновозрастных группы:

- Младшая разновозрастная группа – 1 детей, возраст от 2 до 3 лет.
- Средняя разновозрастная группа – 3 детей, возраст от 4 до 5 лет.
- Старшая дошкольная группа – 4 детей, возраст от 5 до 7 лет.

Учебный год	Списочный состав	Среднемесячная посещаемость
2019 - 2020	13	
2020 - 2021	13	
2021 - 2022	11	
2022 - 2023	13	
2023 - 2024	12	
2024-2025	10	
2025-2026	8	

В 2025-2026 учебном году работа педагогического коллектива детского сада была направлена на решение следующих целей и задач:

Основной целью Детского сада является:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Основными задачами Детского сада являются:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создание условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжение работы по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создание развивающей среды, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- продолжение активно сотрудничать с социальными партнерами.

Основные задачи работы на 2026-2027 учебный год

Образовательная область «Физическое развитие»

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

Снизить заболеваемость детей к концу учебного года на 0,1 дней.

Образовательная область «Речевое развитие»

2. Сформировать все компоненты устной речи у детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности.

2025-2026 учебный год

1. *Продолжать развитие основных видов движений у детей через оптимизацию двигательного режима. Снизить заболеваемость на 0,1 %.*

Для реализации данной задачи в детском саду созданы условия:

– в группе оформлены физкультурные уголки, где имеется весь необходимый инвентарь для двигательной активности детей, а также изготовлены разнообразные пособия для подвижных игр, физкультминуток, дидактические игры.

Для решения данной задачи в годовом плане отражена направленная работа:

– Педагогический совет «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»;

– консультации для родителей «Будьте здоровы», «Добрый доктор Айболит»

В течение года уделяли внимание системной работе по физическому воспитанию, руководствуясь оздоровительной программой «Физкультурные занятия в детском саду» автор Пензулаева.

Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми способствовала:

– достижению хороших результатов по физической подготовленности детей. Решая данную задачу в работе с семьёй, было проведено анкетирование родителей, по результатам которого была намечена просветительская работа: проведены консультации, прошли совместные мероприятия с родителями – Спортивный праздник «Веселые старты» Данная задача решена.

2026-2027 учебный год

2. Сформировать все компоненты устной речи у детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности.

В СПДС созданы необходимые условия, для обеспечения полноценной работы по данной задаче:

– В каждой группе оборудованы речевые уголки.

Хорошее оснащение речевой среды в группах: имеются всевозможные картинки для развития речи, имеются дидактические игры. Педагоги использовали в работе с детьми показы кукольных театров, обыгрывание сказок, различных жизненных ситуаций, сюжетно-ролевые игры.

Работа по данному направлению находит отражение в годовом плане через разные формы работы:

– педагогический совет «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»,

– тематический контроль «Развитие речи у детей в условиях детского сада».

Развитие устной речи у воспитанников осуществляется как в процессе разнообразной практической деятельности, при проведении ООД, режимных моментов, игровой и театрализованной деятельности.

Работа по данному направлению ведется посредством взаимодействия всех специалистов детского сада.

В результате комплексной работы над данной задачей отмечена положительная динамика в развитии у детей компонентов устной речи.

2. Цели и задачи развития СПДС.

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1.Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

2.Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

3.Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Информация о тематике повышения квалификации педагогов
в отчетный период и количестве педагогов,
прошедших повышение квалификации

Год	2021-2022
Количество педагогических работников	1
Прошли курсы по ИОЧ	1
Прошли курсы вне ИОЧ	

Педагогический коллектив взаимодействует с социумом

Партнёры	Результативность взаимодействия
Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СИПКРО)	Повышение квалификации
Дом культуры с. Осиновка	Культурно - досуговая деятельность
Осиновская амбулатория	Наблюдение детей педиатром, профилактические прививки, медицинские осмотры детей специалистами

Воспитанники СПДС в течение года принимали участие в различных мероприятиях с/п Осиновка

В СПДС создан и функционировал в 2024-2025 учебном году официальный сайт, что позволяет информировать родительскую общественность о работе учреждения и осуществлять обратную связь.

Основные цели и задачи ДОО на 2026 – 2027 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год:

Целью рабочей программы воспитателя дошкольной разновозрастной группы является:

Создание положительного настроения у детей дошкольного возраста, поддержание стремления к самостоятельности, не погасив его критикой неумелых действий ребёнка, не подорвав его веру в собственные силы, не высказывая, нетерпение по поводу его медленных, неумелых действий, построение работы таким образом, чтобы игры была содержанием детской жизни.

Данная цель реализуется через качественное выполнение задач:

Основной образовательной программы дошкольного образования дошкольной разновозрастной группы общеразвивающей направленности, с учётом приоритетных направлений данной группы:

- способствовать благоприятной адаптации в детском саду, установлению положительных отношений с воспитателем и детьми в группе;
- обеспечивать физическое развитие детей, своевременное овладение ОВД и элементарными культурно – гигиеническими навыками;
- способствовать развитию познавательной активности – представления о людях, предметах, явлениях и пр.;
- способствовать развитию самостоятельности, овладению разнообразными способами действий, приобретению навыков самообслуживания, игровой деятельности и общения;
- воспитывать доброжелательное отношение детей к окружающему;
- развивать творческое проявление, переживание успеха и радости от реализации своих замыслов;
- развивать взаимоотношения детей, умение действовать согласованно;
- формировать представления о здоровом образе жизни через привитие культурно - гигиенических навыков, обучение уходу за своим телом, формирование элементарных представлений о строении собственного тела, назначении органов, выработку осознанного отношения к своему здоровью;
- воспитывать у детей любовь к матери, Родине, родному дому, своим близким, родной природе, родному селу

I. Организационно- управленческая работа

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ

Цель: Нормативно- правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Заключение договоров с родителями (законными	сентябрь	заместитель

	представителями) вновь поступивших детей		директора по дошкольному образованию
2.	Работа с документацией.	в течение года	заместитель директора по дошкольному образованию
3	Курсы повышения квалификации	в течение года	
4	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	В течение года	заместитель директора по дошкольному образованию

Информационно-аналитическая деятельность ОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Составление и предоставление отчетности по дошкольным группам	в течение года	заместитель директора по дошкольному образованию
2	Подведение итогов деятельности дошкольных групп за 2026– 2027 учебный год.	май	заместитель директора по дошкольному образованию, медсестра, воспитатель.
3	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	в течение года	заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель.
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, воспитатель.	в течение года	заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель.

Работа с учебно-вспомогательным персоналом

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности обслуживающий персонал

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Консультации для помощников воспитателей			
1	• «Взаимодействие с воспитателем в привитии культурно-гигиенических навыков у воспитанников». сентябрь апрель	Сентябрь апрель	Воспитатель, медсестра
2	• Требования к санитарно-гигиеническому состоянию возрастной группы: ♣ Режим проветривания; ♣ График кварцевания;	постоянно	Воспитатель, медсестра

	♣ Режим дезинфекции; ♣ Личная гигиена сотрудников		
3	• Соблюдение графика стирки белья. • Соблюдение графика смены белья по группам. • Санитарный режим пищеблока • Правила обработки продуктов	постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатель
	• «Сервировка стола и соблюдение принципа последовательности при организации питания детей»	октябрь	воспитатель
	• Помощь воспитателю в организации безопасной жизнедеятельности в детском саду	1 раз в квартал	Воспитатель
	• Участие помощника воспитателя в реализации задач по профилактике заболеваемости дошкольников	декабрь	Воспитатель, медсестра
	• О соблюдение сан. эпид. режима в летний период	май	Воспитатель, медсестра
Консультация для работников пищеблока			
1	Тема «Правила раздачи пищи. Маркировка посуды на пищеблоке»	октябрь	заместитель директора по дошкольному образованию, медсестра
2	Тема «Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборки. Парциальные нормы выдачи пищи на группы»	февраль	заместитель директора по дошкольному образованию, медсестра

II. Организационно-педагогическая работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогические советы Педсовет № 1 «Установочный» Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2026 – 2027 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка дня: 1. Итоги работы за 2025-2026 учебный год(аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2026- 2027 учебный год; 2. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год; 3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2026 – 2027 учебный год; 4. Утверждение рабочих программ на 2026- 2027 учебный год; Педагогический совет №2 Тема: ««Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации	Сентябрь Ноябрь	

	работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Повестка: 1.Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2.Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания. 3.Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов. Педагогический совет № 4 Итоговый. Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2026-2027 учебный год» Повестка: 1.Вступительное слово «Итоги учебного года» 2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2026-2027 учебный год. 3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников. Принятие решения педагогическим советом. Решение педагогического совета	Март Май	
4.	Семинары:		
5.	Семинары – практикумы:		
+ разнообразные формы работы с кадрами на усмотрение учреждения (круглые столы, практикумы и т.д.)			
6.	Выставки детского творчества		
	Выставка рисунков «Краски лета»	сентябрь	
	Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	октябрь	
	Выставка детского творчества «Подарочки для наших мам»	ноябрь	
	Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	декабрь	
	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	декабрь	
	Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	январь	
	Выставка газет «Лучше папы друга нет»	февраль	
	Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	апрель	

	Выставка детского рисунка «Дед подарил мне МИР!»	май	

Развлекательно – досуговая деятельность детей

Срок	Содержание	Ответственный
октябрь	• «В мире цветов. Праздник осени»	Воспитатель
декабрь	Праздник Зелёной ёлочки.	Воспитатель
февраль	• «Российская армия».	Воспитатель
март	• «Славный день 8-е Марта отмечает вся страна».	Воспитатель
май	• «День Победы» Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Воспитатель
июнь	• «Встречаем лето».	Воспитатель

III Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания		
	<u>Собрание №1</u> 1. Знакомство с родителями(законных представителями). 2. Организация детского питания. 3. Выбор родительского комитета ДОУ	Сентябрь	
	<u>Собрание № 2</u> 1 Привлечение родителей к проведению праздников.	Декабрь	
	<u>Собрание № 3</u> 1.Подведение итогов работы ДОУ за 2026 – 2027 год	Май	
2.	Групповые родительские собрания		
	<u>Младшая подгруппа</u>		
	1. Организационное собрание: «Будем знакомы. Адаптационный период»	Сентябрь	
	2. «Игра спутник детства»	Апрель	
	<u>Средняя подгруппа</u>		
	1. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год». Анкетирование «Мой ребёнок	Октябрь	
	2. «Успехи нашей группы за год».	Апрель	
	<u>Старшая подгруппа</u>		
	1.«Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе»	Сентябрь	
	2. «Ребенок и правила дорожного движения».	январь	
	3. «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее».	Май	
	Консультации для родителей		

	1.«Первый раз в детский сад»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Всё о детском питании». - <i>Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома.</i> 3.«Телевидение, видео, компьютер: плюсы и минусы». 4. «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Ноябрь Январь Март	Воспитатель
3.	<u>Оформление папок-передвижек</u>		
	•«Осень в гости к нам пришла» - Познакомить родителей с играми в осенний период, стихами, загадками, пословицами об осени. «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности». - Объединение усилий педагогов и родителей по приобщению детей к основам пожарной безопасности. «Грипп-осторожно!» - Пропаганда здорового образа жизни. «Зимние забавы» - Познакомить родителей с играми в зимний период, стихами, загадками, пословицами о зиме.	1 раз в 2 месяца	Воспитатель
4.	<u>Разные формы работы с родителями</u> 1. Праздничные мероприятия совместно с родителями. 2. Привлечение родителей к участию и подготовке костюмов для детей к празднику Нового года 3. Информирование родителей детей через сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания		Воспитатель
5.	<u>Информационные памятки – для родителей</u> • «Защитись от гриппа, кори, коронавируса и ОРВИ». • «Дружная семья - здоровый ребенок» • «Уроки вежливости» • «Правила поведения за столом».	сентябрь октябрь январь - февраль	Воспитатель

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА

1	Заключение договоров с родителями на новый уч. год	сентябрь		
2	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года		
3	Заседание Родительского комитета	октябрь		
4	Организация и проведение совместных праздников и развлечений.	В течение года		
5	Дни открытых дверей: - Знакомство с детским садом для вновь поступающих	июнь		

	детей и их родителей.			
6				

IV. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнит.	Отметка
I. Организационно - методическая работа				
II. Работа СО ШКОЛОЙ				
	Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами дошкольной группы и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Декабрь		
3.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года		
4.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май		

V. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Проверка условий: а) готовность дошкольных групп к новому учебному году;	август	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
2	- работа по благоустройству территории; составление плана развития материально-технической баз - анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах в соответствии с СанПин - проведение частичного ремонта отопления; подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, медсестра
3	1.Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания ОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (тренировка).	сентябрь-май	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
4	1. Подготовка здания к зимнему периоду. 2.Совещания по производственной необходимости	сентябрь-октябрь	воспитатель, завхоз
5	1.инструктирование сотрудников, детей и родителей по подготовке и проведению новогодних праздников и каникул 2. анализ заболеваемости за 4 квартал 2025г.	декабрь	воспитатель, завхоз

6	1.выполнение санэпидрежима в ДОУ 2.улучшение материально – технической базы ДОУ - состояние чистоты на пищеблок	февраль	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. - анализ заболеваемости за 1 квартал 2026г.	март	
8.	1. Подготовка территории дошкольных групп к весенне-летнему периоду..	апрель - май	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
8	1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. работа по благоустройству территории	май	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
9	1. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	завхоз
10	1.Комплектование групп на новый учебный год. 2.Приёмка к новому учебному году	май-август	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель