

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Сосновый Солонец

**Приказ № 110/1 -од**

от 11.08.2025г.

**«Об организации питания воспитанников в СПДС «Лесная сказка»»**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников, а также усиления контроля в СПДС “Лесная сказка” за расходованием денежных средств на питание в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания воспитанников в СПДС «Лесная сказка» старшего воспитателя Пурыскину И.В.

2. Заведующему хозяйством Белобородовой Н.Л.:

- осуществлять заказ продукции в ООО «МайХолдинг», ООО «Алтрейд» и хлебобулочных изделий в ООО «Поволжье» за 24 часа. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 часов текущего дня, в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих воспитанников;
- осуществлять приемку поступающих в СПДС “Лесная сказка” пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность.

3. Младшему воспитателю Холодовой Е.А. вменить в обязанности:

- составлять примерное меню на две недели с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных образовательных учреждениях для разных возрастных категорий;
- осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- в случае необходимости организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов, утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САНПИН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- по необходимости проводить витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- ежедневно вывешивать на стенд для родителей меню с указанием приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.

4. Поварам Рыбиной Т.В. и Харченко Е.В.:

- отбирать и обеспечивать хранение суточной пробы готовой продукции.

5. Бухгалтеру Парамоновой Н.М.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме;
- просчитывать стоимость питания на каждого ребенка.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя СПДС Пурыскину И.В.

Директор школы

Козлов А.М.