

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утвержден
и.о. директора
Л.С.Кузиева
приказ № 162-од от 29.08.2025

Положение о дежурстве в ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 6-9 классов, классные руководители, учителя и представители администрации школы.

1.4. График дежурства учащихся, учителей составляется заместителем директора в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие.

1.5. График дежурства утверждается приказом директора. В начале каждой четверти могут быть внесены корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей.

II. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель по этажу назначается из числа учителей;

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели.

2.3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.

III. Дежурный администратор

3.1. Дежурный администратор обязан:

3.1.1. Прибыть на дежурство в 7 час.40 минут. Получить информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора и начальника по хозяйственной части;

- 3.1.2. Сделать обход учебных кабинетов для проверки готовности к образовательной деятельности;
- 3.1.3. Осуществлять встречу и прием обучающихся; проконтролировать соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся; при необходимости проводить досмотр с использованием ручного металлодетектора с целью выявления и изъятия запрещенных к проносу предметов;
- 3.1.4. Не допускать опоздания на занятие педагогов и обучающихся;
- 3.1.5. На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать выхода учащихся из помещения помещений школы во время учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.6. Контролировать дежурство учителей на этажах, проверять, контролировать дежурства по школе дежурного класса;
- 3.1.7. Не допускать пребывания в школе посторонних лиц;
- 3.1.8. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися Правил поведения учащихся;
- 3.1.9. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, по окончании дежурства проверить сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный администратор имеет право:

- 3.2.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- 3.2.2. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

IV. Дежурный учитель по этажу

4.1. Дежурный учитель по этажу обязан:

- 4.1.1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, находиться на этаже во время перемены;
- 4.1.2. Помогать дежурному администратору в организации приема учеников и проводить их визуальный осмотр, проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви;
- 4.1.3. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- 4.1.4. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся, не допускать опоздания учащихся на уроки;
- 4.1.5. Проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами, контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже;
- 4.1.6. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
- 4.1.7. В случаях аварий коммунальной системы сообщать об этом дежурному администратору или вызывать аварийную службу.

4.1.8. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;

4.2. Дежурный учитель по этажу имеет право:

4.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

4.2.2. Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору;

4.2.3. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

V. Дежурный классный руководитель

5.1. Дежурный классный руководитель обязан:

5.1.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

5.1.2. Начало дежурства – 7:40, окончание – после сдачи школы дежурному администратору;

5.1.3. Обеспечить учащихся бейджиками;

5.1.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;

5.1.5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу учеников чистоту обуви и наличие школьной формы;

5.1.6. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

5.1.7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

5.1.8. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), контролировать дежурных учащихся;

5.1.9. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору;

5.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

5.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

5.2.2. Обращаться за помощью к дежурному администратору;

5.2.3. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

VI. Дежурный класс

6.1. Обязанности дежурного класса

6.1.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные постоянно обходят закрепленную территорию. Стационарный пост – вход в школу и раздевалки.

6.1.2. На главном входе дежурные встречают проходящих учащихся с 7.55 час до 8.15 час.

6.1.3. Обязанности дежурных на постах:

- поддержание дисциплины и порядка;
- недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- сохранность школьного имущества.

6.2. Учащиеся дежурного класса имеют право:

6.2.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание недисциплинированным учащимся. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору;

6.2.2. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору;

6.2.3. Вносить предложения по организации дежурства;

6.2.4. Покинуть свой пост в случае необходимости, заранее уведомив об этом дежурного учителя, ответственного дежурного или классного руководителя.

У всех дежурных должны быть бейджики дежурного ученика. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает пост классному руководителю или дежурному учителю. По окончании дежурства дежурные из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства. Ответственный за несение дежурства по школе - классный руководитель дежурного класса. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

VII. Дежурный по столовой

7.1. Обязанности дежурного учителя по столовой:

7.1.1. Классные руководители находятся в столовой во время, отведенное для приема пищи своего класса:

7.1.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;

7.1.3. Организовывать учащихся на уборку столов после приема пищи; не допускать опоздания учащихся на уроки.

7.1.4. Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания (кроме фруктов и продуктов в фабричной упаковке);

7.1.5. О серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

7.2. Дежурный учитель по столовой имеет право:

7.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

7.2.3. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

VIII. Поощрение дежурных

8.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного

класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора по учреждению;

8.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного,

проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся;

- размещение информации о добросовестных дежурных на школьном сайте.

IX. Меры взыскания

9.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса. За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных администратора, учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;

- объявить замечание;

- объявить выговор приказом директора.

9.2. Дежурный класс. За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание.