

Утверждаю
И.о. директора школы
советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями
Л.С. Кузиева

План мероприятий по сохранению
учебного фонда на 2025-2026 учебный год

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников.	Август	Библиотекарь
2	Беседа с учащимися при выдаче учебной литературы о бережном отношении к учебникам, предупреждение о сохранности до конца года.	Август, сентябрь	Библиотекарь
3	Ознакомление родителей с порядком обеспечения учебниками, с правилами пользования учебниками из библиотечного фонда	Сентябрь	Классные руководители, библиотекарь
4	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	Сентябрь	Библиотекарь
5	Проведение рейдов по сохранности учебников	1 раз в четверть	Библиотекарь
6	Проверка сохранности учебников	Ежемесячно, в течение года	Учителя-предметники, классный руководитель
7	Инвентаризация школьного фонда учебников	ноябрь	Библиотекарь
8	Конкурс рисунков на тему бережного отношения к учебникам	Декабрь	Учитель ИЗО, библиотекарь
9	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	Май	Библиотекарь