Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа села Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 10. 01. 2016 г
Председатель общего собрания
_____
Васильцова В.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
Сосновый Солонец
приказ № 2 от 10.01. 2016 г.
_____ А. М. Козлов

ИНСТРУКЦИЯ № 2
ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Общие правила поведения

1.1. Учащиеся школы ведут себя честно и достойно, соблюдают нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

1.2. Учащиеся обязаны обращаться по имени, отчеству и на «Вы» к учителям, работникам школы и другим взрослым.

1.3. Учащиеся должны уступать дорогу взрослым; старшие школьники пропускать младших, мальчики – девочек.

1.4. Учащиеся приходят в школу не позднее чем за 15 минут до начала занятий, в одежде классического покроя и в опрятном виде.

1.5. После входа в школу учащиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду и обувь, обувают сменную обувь, приводят в порядок одежду и причёску, занимают своё место в классе и готовят.
к уроку книги, тетради, ручки и другие нужные на уроке учебные принадлежности.

1.6. По первому требованию учителя ученик обязан предъявлять дневник и ежедневно вести в нём запись домашних заданий.

1.7. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимыми формами поведения.

1.8. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.

1.9. Запрещается приносить и использовать в школе и на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсические вещества.

1.10. Запрещается курить не территории школы.

1.11. Учащиеся должны беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

1.12. Все учащиеся принимают участие в мероприятиях по благоустройству школы и школьной территории в меру своих физических возможностей и в соответствии с согласием родителей на трудовую деятельность обучающихся

1.13. Учащимся следует уважать право собственности. Книги, одежда и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам.

1.14. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до уголовного наказания.

1.15. Учащимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, необходимо сдать их дежурному учителю.

1.16. В учебное время нельзя без разрешения классного руководителя уходить из школы.

1.17. Переходя с этажа на этаж, учащиеся должны быть предельно осторожными. на лестнице, не перегибаться через перила, смотреть себе под ноги, держаться правой стороны.
1.18. В случае пропуска занятий, учащийся должен предъявить классному руководителю справку или записку от родителей (лиц их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях.

2. Правила поведения на занятиях.

2.1.Учащийся должен находиться в классе не позднее, чем за 2-3 минуты до звонка на урок.
2.2. Когда учитель входит в класс, учащиеся встают, приветствуют учителя молча. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий (кроме лабораторных и практических занятий по физике и химии).
2.3. Каждый учитель определяет правила поведения учащихся на своих уроках.
2.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и не относящимися к уроку делами, так как этим нарушаются права других на получение необходимых знаний.
2.5. Если учащийся хочет что-нибудь сказать, попросить, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку и после разрешения учителя говорит.
2.6.Ученик вправе отстаивать свои взгляды и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.
2.7. На уроке учащиеся имеют право пользоваться школьным инвентарём, который они возвращают учителю после занятий. Относиться к нему надо бережно и аккуратно.
2.8. Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только с разрешения учителя ученики могут покинуть свои рабочие места и класс.

3. Правила поведения на переменах и после окончания занятий.

3.1.Во время перерыва (перемен) учащиеся обязаны: а) привести в порядок своё рабочее место и выйти из класса, если об этом просит учитель; б) подчиняться требованиям дежурных и работников школы во время перемен.
3.2.На переменах запрещается: а) бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проёмов, стеклянных витражей и в других местах, не предназначенных для игр; б) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, шуметь и мешать другим отдыхать.
3.3.Категорически запрещено самовольно раскрывать фрамуги и выглядывать из них на улицу.
3.4. Дежурный класс должен следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

4. Правила поведения учащихся в столовой.

4.1. Учащиеся посещают столовую согласно графику.
4.2. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде, а также с портфелями или сумками.
4.3. Во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно. Учащиеся должны мыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не разбрасывать еду, косточки, огрызки, не выносить еду из столовой.
4.4. Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.
4.5. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.
4.6. Каждый учащийся убирает за собой посуду после приёма пищи, дежурные класса вытирают со стола и ставит на место скамьи .
4.7. Учащиеся должны бережно относиться к имуществу школьной столовой.

5. Правила поведения на территории школы.

Территория школы является частью школы (школьным участком). На школьном участке учащиеся обязаны, находясь в пределах его границ, соблюдать общие правила поведения и правила поведения на переменах.

Инструкцию разработал
заместитель директора по ВР _____/Белоусова Е.И./