

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа села Сосновый Солонец**

«ПРИНЯТО»

на заседании общего собрания
трудоого коллектива
ГБОУ СОШ
села Сосновый Солонец
Протокол № 1 от 12.01.2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ СОШ
села Сосновый Солонец
Приказ № 16
от 12.01.2012г.
Козлов А.М

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1 Управляющий совет Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управляющий совет учреждения) является коллегиальным органом управления школы (далее – Учреждения), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами Самарской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ; договором с Учредителем, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

1.3.1 Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждением.

1.3.2 Определение основных направлений развития Учреждения и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.3 Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4 Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Учреждении, охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

1.3.5 Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Учреждения.

2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета Учреждения

2.1 Принимает и согласовывает локальные акты Учреждения.

2.2 Обеспечивает социальную защиту участников образовательного процесса и работников Учреждения.

2.3 Согласовывает программу развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенную администрацией Учреждения.

2.1. Согласовывает перечень, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществляет контроль за их качеством (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем).

2.2. Согласовывает Положение о порядке и условиях системы распределения стимулирующих доплат работникам Учреждения, согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанные администрацией Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу Учреждения, и осуществляет контроль за их использованием.

2.3. Согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период.

2.4. Согласовывает режим работы Учреждения, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения.

2.5. Утверждает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения).

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами

Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.8. Определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением условий безопасного пребывания в Учреждении участников образовательного процесса, принимает меры к их улучшению.

2.10. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения).

2.11. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения на старшей ступени общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения).

2.12. Рассматривает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.13. Заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, ежегодно, не позднее 20 сентября, представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

2.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

2.16. Принимает решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;

2.17. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета Учреждения, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения, в качестве наблюдателей.

2.18. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения Уставом Учреждения. По вопросам, для которых Уставом Учреждения и настоящим положением Управляющему совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совет Учреждения носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета Учреждения.

3.1. Управляющий совет Учреждения – выборный представительный орган, избирается в количестве 15 человек из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- руководитель структурного подразделения детский сад «Лесная сказка»;
- представители родителей, законных представителей детей (воспитанников) структурного подразделения детский сад «Лесная сказка» - 2 человека;
- заместитель директора Осиновского филиала;
- представители родителей, законных представителей учащихся, детей (воспитанников) Осиновского филиала -2 человека;
- представители педагогического коллектива – 3 человека;
- представители родителей, законных представителей учащихся - 3 человека;
- представители учащихся 10-11 классов – 2 человека.

3.2. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования избираются общими собраниями родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или

неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

3.3. В состав Управляющего совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10 и 11 классов.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа учащихся, избираются общим собранием класса или общим собранием учащихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Директор школы входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности, - руководитель структурного подразделения детский сад «Лесная сказка» входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности,

- заместитель директора Осиновского филиала входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

3.5. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. При выбытии из Управляющего совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета Учреждения.

3.7. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.7. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета Учреждения, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета Учреждения.

4. Организация работы Управляющий совет Учреждения

4.1. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, заявлению членов Управляющего совета Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета Учреждения.

4.2. Решения Управляющего совет Учреждения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение

считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Управляющего совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета Учреждения.

4.6. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

5. Комиссии Управляющего совета Учреждения

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющий совет Учреждения в период между заседаниями имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет Учреждения сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета Учреждения.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом Учреждения в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета Учреждения.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета Учреждения

6.1. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета Учреждения.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета Учреждения.

6.1.3. Представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с

постановлением Управляющего совета Учреждения.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Управляющего совета Учреждения обязан принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета Учреждения подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющий совет Учреждения в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета Учреждения - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета Учреждения - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета Учреждения.

6.4. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета Учреждения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Управляющего совета Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющий совет Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.