

Принято
на заседании
Управляющего совета
ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
Протокол № 1
от 12.01.2012 г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
Приказ № 16
от 12.01.2012 г.
Директор школы
/А.М. Козлов/

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», СанПиНа, предложений и предписаний Роспотребнадзора, и направлено на эффективное использование кабинетов в учебно-образовательном процессе.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Работа учебного кабинета осуществляется в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

2.2. В целях сохранности учебно-методической базы, приказом директора школы назначается заведующий кабинетом (из числа работающих в нем педагогов, классных руководителей).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

3.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся совместно с учителями-предметниками в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей)

3.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в соответствии со стандартом по безопасности образовательного процесса. Учителя специализированных кабинетов проводят инструктажи по безопасности образовательного процесса с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

3.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывать завхозу.

3.5. В случае крупной аварии заместитель директора по УВР обязан предоставить другой учебный кабинет для занятий.

3.6. Кабинет должен быть эстетично оформлен, обязательным является наличие в кабинете правил поведения учащихся, инструкций по безопасности образовательного процесса (для специализированных кабинетов). Не допускается установка горшков с цветами на подоконниках.

3.7. Раз в год комиссия по смотру учебных кабинетов организует проверку, по итогам которой администрацией школы может быть назначено денежное или иное поощрение (согласно Приказа директора).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

Закон РФ «Об образовании»;

Типовое положение об общеобразовательном учреждении;

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;

Государственный образовательный стандарт *по* предметам по профилю кабинета; Устав образовательного учреждения; Правила поведения для учащихся;

Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся; Паспорт кабинета, содержащий:

перечень мебели;

перечень технических средств обучения;

перечень оборудования, приспособлений и инструментов; перечень

дидактических материалов; каталог библиотеки кабинета;

акт-разрешение на проведение занятий (специализированные кабинеты); план работы

кабинета на год; стандарт по безопасности образовательного процесса; перспективный план кабинета;

инструкции по безопасности образовательного процесса (специализированные кабинеты);

журнал регистрации инструктажа учащихся по безопасности образовательного процесса (специализированные кабинеты);

инструкции по охране труда для всех работников ; график занятости кабинета (на четверть, полугодие);

журнал приемки и передачи кабинета (по усмотрению зав. кабинета).

4.2. Профильные кабинеты должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

4.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.4. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся: современной картины мира;

общеучебных умений и навыков;

обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;

теоретического мышления, памяти, воображения;

воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА

5.1 Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

5.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен дополнительной учебной литературой, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

5.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);

5.4. Образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта;

5.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта. Зав. кабинетами используют готовые печатные материалы, либо материалы составленные самостоятельно.

5.5. На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности (специализированные кабинеты);
- другой материал по усмотрению учителя.