

Принято
на заседании
Управляющего совета
ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
Протокол № 1
от 12.01.2012 г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
Приказ № 16
от 12.01.2012 г.
Директор школы
/А.М. Козлов/

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дежурный класс назначается согласно полугодовому графику, составленному заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА:

2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.

2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние школы в урочное время.

3. ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

3.1. Обеспечивать вместе с дежурными класса готовность кабинетов, в которых проводится урок, к занятиям;

3.2. оказывать необходимую помощь учителям школы;

3.3. следить на всех постах за порядком на переменах;

3.4. следить за сохранностью имущества школы во время дежурства;

3.5. вести журнал отсутствующих на уроках учащихся.

4. ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССА И ЕГО УЧАЩИХСЯ.

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы — дежурному администратору;

4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью проверить наличие сменной обуви и отметить отсутствующих.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

5.1. Продолжительность дежурства: 5 рабочих дней, с 8.00 до 13.40.

5.2. Дежурство осуществляется на следующих постах:

- а) до уроков и на переменах:
 - 1-й этаж - вестибюль (входная дверь) - 2 человека;
 - раздевалка (во время отопительного сезона) -2 человека;
 - столовая - 2 человека;
 - лестница на второй этаж - по 2 человека;
 - рекреация 2 этаж - 2 человека;
 - рекреация начальной школы - 2 человека

б) ответственный за дежурство производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в школе (на 1—2-м уроке).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Дежурный класс ведет ежедневный учет отсутствующих учащихся по классам (на 1—2-м уроках).

6.2. По окончании дежурства вместе с классным руководителем ответственный за дежурство класса заполняет соответствующую страницу в журнале дежурства.

6.3. Через неделю (в понедельник — вторник) на линейке дежурных классов ответственный за дежурство дежурного класса представляет подробный отчет о дежурстве.

7. ДЕЖУРНЫЙ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. за порядок в школе в урочное время;

7.2. за сохранность классных журналов в учительской;

7.3. за санитарное состояние постов;

7.4. за своевременное выполнение своих обязанностей;

7.5. за отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.