

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа села Сосновый Солонец**

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
ГБОУ СОШ
села Сосновый Солонец
Протокол № 1 от 31.08.2015г.
Председатель совета
Козлов А.М.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ СОШ
села Сосновый Солонец
Протокол № 1 от 03.09.2015г.
Председатель совета
Сбитнева-Курилина Т.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ СОШ
села Сосновый Солонец
Приказ № 88
от 03.09.2015г.
Козлов А.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

1.2. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.3. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.4. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) возглавляет председатель. Председателем Педсовета является директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

1.5. Членами Педсовета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.6. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Деятельность Педсовета определяется настоящим положением и Уставом ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

1.8. Решения Педсовета являются обязательными для педагогических работников школы. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по школе.

2. Задачи и функции Педагогического совета Учреждения.

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленных задач Педсовет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

2.2.4. Принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

2.2.5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

2.2.6. Принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

2.2.7. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

2.2.8. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.

3.1. Педсовет имеет право:

3.1.1. Заслушивать отчеты о работе директора ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец, его заместителей;

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

3.1.3. Знакомить с результатами проверки органов управления образованием деятельности Учреждения;

3.1.4. Запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам организации образовательной деятельности;

3.1.5. Вносить предложения в другие органы управления Учреждением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.2. Педсовет ответственен за:

3.2.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ;

3.2.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных

к его компетенции;

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.

4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.3. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5. Документация Педагогического совета Учреждения.

5.1. Ход Педсовета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.