

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
Протокол № 1
от 27.08.2019 г.
Председатель Совета
/А.М. Козлов/

Согласовано
Управляющим советом
ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
Протокол № 6
от 30.08.2019 г.
Председатель Совета
/Т.В. Сбитнева-Курилина/

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
Приказ № 157
от 03.09.2019 г.
Директор школы
/А.М. Козлов/

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения.

При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности или более трех учителей, работающих по одному циклу предмета (гуманитарный, естественно-математический, начальных классов), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое педагогическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
- Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- Разработка и утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, согласование аттестационного материала для выпускных классов (для устных предметов);
- Ознакомление с итогами внутришкольного мониторинга за ЗУН учащихся;
- Работа с учащимися по соблюдению норм и правил ТБ в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций;
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по методической теме школы с целью совершенствования педагогического мастерства учителей;
- Изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения той или иной образовательной программы;
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах, отчеты о творческих командировках;
- Организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, внеклассной работы по предмету;
- Укрепление материальной базы кабинета, содержание средств ТСО и наглядности в соответствии с современными требованиями.

3. Функции методического объединения учителей.

- Работа МО организуется на основе планирования, отражающего цели и задачи данной школы, рекомендаций районного методического кабинета с учетом общешкольной методической темы, принятой к реализации педагогическим коллективом, учитывающим планы самообразования педагогов;
- МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач изложенных в разделе 2.
- Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия или цикл открытых уроков по заданной тематике.
- МО учителей предлагает кандидатуры учителей экспертов для разработки и согласования спецификаций и КИМов для проведения внутреннего мониторинга.
- Одной из функциональных обязанностей МО учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения учителей.

- МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки учителей при тарификации, распределять методическую работу отдельных учителей.
- МО может рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся, определять критерии оценок.

5. Обязанности методического объединения учителей.

Каждый член методического объединения обязан:

- Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- Участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинаров и т.д.;
- Активно участвовать в разработке открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, стремиться к повышению профессионального мастерства;
- Знать и применять по мере необходимости все нормативные документы, дидактические материалы и т.д.

6. Организационная деятельность методического объединения учителей.

- Каждое МО избирает руководителя.
- План работы МО утверждается заместителем директора по УВР.
- В течение учебного года проводится не менее 4 –х заседаний МО.
- Заседания МО фиксируются в протоколах.
- В конце учебного года завуч анализирует работу МО, дает оценку его деятельности.
- Протоколы МО хранятся в течение трех лет.