

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Протокол № 1 от 28.10.2022 г
Председатель Хонина Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с. Сосновый
Солонец Протокол № 2 от
31.10.2022 г Председатель
Совета Т.В.Сбитнева -
Курилина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 194-од
от 01.11.2022 г
Директор ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
А.М.Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец
муниципального района Ставропольский Самарской области
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, постановлений Правительства Самарской области:

1.1.1. Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.2. Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, 27.07.2007 г. № 118 , от 11.06.2008 года № 201 , № 204 от 26.05.2011 г. , от 29.10.2010 года № 563 , от 27.10.2011 г. № 702 , 14.04.2011 г. № 119, №578 от 12.10.2011 года, №773 от 20.12.2016 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, отличных от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.3. Постановление Правительства Самарской области от 18.04.2017 года №245 «О внесении изменений в постановление Правительства самарской области от 29.10.2008 г №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета».

1.1.4. Постановление Правительства Самарской области от 28.12.2017 года №902 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений и государственных учреждений –

центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативов финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания».

- 1.1.5. Методические рекомендации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области и образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы, утверждены распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017г № 486-р.
- 1.1.6. Постановление Самарской области от 25.03.2022г. № 169 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в целях исполнения Указа Президента от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все категории работников ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец, работающих в Учреждении.
- 1.3. Настоящим Положением определяется порядок формирования фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец за счет средств федерального бюджета и иных источников. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения является бюджет Самарской области.
- 1.4. Согласно, ст.135 ТК РФ заработная плата устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда у работодателя. Применяемая система оплаты труда в Учреждении включает в себя оклады (должностные оклады), доплаты, надбавки и стимулирующие выплаты, о чем сказано в пункте 1.6. этого же Положения.
- 1.5. Введение новой системы оплаты труда не затрагивает льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.
- 1.6. Оплата труда работников Учреждения включает тарифную часть оплаты труда, компенсационные и стимулирующие выплаты.
- 1.7. Работникам ГБОУ СОШ с. с. Сосновый Солонец может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим положением.
- 1.8. Источники средств, направляемых на формирование фонда оплаты труда являются субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

1.9. В случае неурегулированности отношений по оплате труда настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, коллективным договором применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.10. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается директором ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда.

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определяемого в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и поправочным коэффициентом.

2.2. «Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:
базового фонда в размере не менее 81,76%.

2.2.1.1. фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельской местности
в 1-х классах – 54,46% - от базовой части фонда оплаты труда,
в 2-4-х классов – 54,73% - от базовой части оплаты труда,
в 5-х классов – 56,47% - от базовой части оплаты труда,
в 6-х классах – 56,46% - от базовой части оплаты труда,
в 7-х классах – 56,46% - от базовой части оплаты труда,
в 8-9-х классах – 56,47% - от базовой части оплаты труда,
в 10-11 классах – 57,90% - от базовой части оплаты труда,
в 1-4 классах – 54,60% - адаптированного обучения,
5-9 классов – 60,15% - адаптированного обучения»,
В 1-11 классах – 93,45% - индивидуального обучения на дому

2.2.1.2. фонд оплаты труда прочего персонала в размере:

23,73% - в 1-х классах – от базовой части фонда оплаты труда,
23,46% - в 2-4 классах - от базовой части фонда оплаты труда,
21,72% - в 5-х классах - от базовой части фонда оплаты труда,
21,73% - в 6-х классах - от базовой части фонда оплаты труда,
21,73% - в 7 классах - от базовой части фонда оплаты труда,
21,72% - в 8- 9-х классах - от базовой части фонда оплаты труда,
20,29% - в 10,11 классах - от базовой части фонда оплаты труда,
23,59% - адаптированное обучение 1-4 классы,
18,04% - адаптированное обучение в 5-9 классах.

- 2.2.1.3. специальный фонд оплаты труда в размере 21,81 от базовой части фонда оплаты труда.
- 2.2.2. стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителя Учреждения, в размере не более 3% от стимулирующего фонда.
- 2.3. Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс (количество уроков, проводимых этим педагогом в месяц) определяется на основании учебного плана Учреждения. Стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, определяется Учреждением самостоятельно в пределах основной части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с учетом общего количества учебных часов в учебном году по учебному плану Учреждения, в соответствии с действующей методикой и изменениями к ней министерства образования и науки Самарской области. Рассчитывается и утверждается отдельно два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего года.
- 2.4. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги на обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, рассчитывается исходя из действующей методики и изменений к ней.
- 2.5. Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем Учреждения и работниками и действующей методики и дополнений к ней оплаты труда работниками Учреждения и дополнительными соглашениями к ним.
- 2.6. Годовым количеством часов по учебному плану следует считать произведение количества предметных часов на количество учебных дней (но не более 245 дней).
- 2.7. Заработная плата педагога, ведущего несколько предметов в разных классах, рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.
- 2.8. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя устанавливается в соответствии с группами по оплате труда руководителей образовательных учреждений и средней заработной платы работников Учреждения, формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее предельный уровень), устанавливается в кратности 4.
- 2.9. Предельный уровень соотношения заработной платы заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с группами по оплате труда руководителей учреждений общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируется за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее предельный уровень), устанавливается в кратности 3.

3. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле $ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср$, где $ЗПр$ – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$ЗПср$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

$Кр$ – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-ая группа – 1,8;

2-ая группа – 1,4;

3-ая группа – 1,2;

4-ая группа – 1,1;

$Ккв$ – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 – для руководителей, имеющих первую категорию;

$Кзн$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание ССР, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

$Ср$ – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

3.2. Заработная плата главного бухгалтера, заместителей руководителя устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср Кр Ккв Кзн,$$

Где ЗПр – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения; ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом Учреждения, за январь и сентябрь; Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах.

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

4. Оплата труда младшего обслуживающего персонала

4.1. Должностные оклады работников Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

5. Расходование фонда экономии заработной платы. Другие виды материального стимулирования и поощрения.

5.1.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на

осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с действующими локальными актами и приказами Учреждения.

5.2. Согласно ст 153 ТК РФ работнику может быть предоставлен день отдыха заранее отработанное время(работу в выходной или не рабочий праздничный день).

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Учреждение самостоятельно определяет вид, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда установленных на соответствующий год.

6.2. Работникам Учреждения выплаты стимулирующего характера (премии, надбавки и другие доплаты) производятся в соответствии со следующими Положениями Учреждения:

6.2.1. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;

6.2.2. Положение о распределении специального фонда оплаты труда Учреждения;

6.2.3. Средства на выплаты стимулирующего характера определяются приказом по Учреждению ежемесячно в пределах фонда оплаты труда.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда

7.1. Почасовая оплата труда работникам Учреждения применяется при оплате:

7.1.1. за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей согласно расчету заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, в соответствии с учебным планом;

7.1.2. за педагогическую работу специалистов других организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждении за отработанное сверх нормы часов сторожей, а также за ночные часы работы с 22.00 до 06.00 часов (не менее 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (ст.154 ТКРФ, Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №554)).

8. Гарантии по оплате труда

8.1. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

8.2. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности распределяется руководителем образовательного учреждения.

9. Сроки и место выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения.

- 9.1. Заработная плата сотрудников Учреждения за первую половину месяца выплачивается 23 числа каждого месяца, за вторую половину месяца – 8 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Размер заработной платы за 1-ю половину месяца определяется исходя из заработной платы сотрудников за отработанное время.
- 9.2. Отпускные должны быть выплачены сотруднику за три дня до даты отпуска
- 9.3. Расчет при увольнении должен быть выплачен сотруднику в день даты увольнения
- 9.4. При нарушении установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, ему выплачиваются эти выплаты с учетом процентов(денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.
- 9.5. Заработная плата перечисляется на зарплатные пластиковые карты, в соответствии с договором ОАО СБ России Отделение в Самарской области 6991.
- 9.6. По заявлению работников возможны перечисления на банковские лицевые счета сотрудников.
- 9.7. Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2022г.