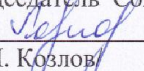
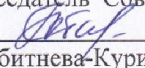
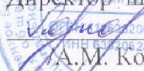


**Принято**  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец  
Протокол № 1  
от «27» 08 2020 г.  
Председатель Совета  
  
/А.М. Козлов/

**Согласовано**  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец  
Протокол № 1  
от «27» 08 2020 г.  
Председатель Совета  
  
/Т.В. Сбитнева-Курилина/

**Утверждаю**  
Директор  
ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец  
Приказ № 122  
от «07» 09 2020 г.  
Директор школы  
  
/А.М. Козлов/



Принято на педагогическом совете ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Согласовано Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Утверждаю Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Приказ № 122 от 07.09.2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**ликвидации академической задолженности**  
**в ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец**

ПОРЯДОК  
ликвидации академической задолженности  
в ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок процедуры ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательных отношений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы Сосновый Солонец. Порядок ликвидации академической задолженности разработан на основе следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устава школы.

### **Основные**

#### **задачи:**

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;

- определить порядок ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

-определить права и обязанности участников образовательных отношений в ходе процедуры ликвидации академической задолженности.

1.3. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

1.3.1. **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за полугодие, год, а также экзаменационная переводная сессия.

1.3.2. **Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация,

завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

**1.3.3. Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и/или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Обучающийся 9 класса при наличии академической задолженности по решению Педагогического совета не допускается до сдачи государственной итоговой аттестации.

1.5. Обучающиеся 4, 9 классов при наличии академической задолженности не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст. 66, ФЗ № 273).

1.6. Родителям обучающихся 2-8 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, направляется уведомление см. (Приложение №1).

1.7. Обучающиеся 2-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) направляется уведомление см. (Приложение № 2).

1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (ст. 58.5 ФЗ № 273).

1.9. Освоение обучающимися, переведенного условно, основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) может быть организовано по совместному решению родителей (законных представителей) и Педагогического совета:

- с привлечением учителя–предметника учреждения в рамках урочной деятельности, предусмотренной расписанием, включая специально организованные консультации (не более трех);
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

1.10. Учитель-предметник согласует форму проведения процедуры, время выполнения, механизм оценивания на методическом объединении учителей предметников. Утверждает контрольное задание у заместителя директора по УВР, по которому образовалась академическая задолженность.

1.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 2 года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Организация работы с обучающимися, переведенным условно в следующий класс, является объектом контроля администрации ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец, включается в план внутри школьного контроля.

2.3. Определены следующие формы:

Письменные	Устные	Другие
Проверочная работа Лабораторная работа Практическая работа Контрольная работа Творческая работа Письменные отчеты Сочинение Изложение Диктант Реферат Комплексная работа Проект	Аудирование Проверка техники чтения Собеседование Защита проекта Тематический зачет Устный ответ на вопросы	Сдача нормативов Творческий отчет (концерт, выставка и т.д.)

- для объективности контроля допускается сочетание нескольких форм ликвидации академической задолженности;
- ликвидация академической задолженности проводится в установленные по согласованию с родителями (законными представителями) сроки.

2.4. Информация о содержании и формах ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) после утверждения пакета заданий в установленном порядке.

2.5. Время начала проведения процедуры ликвидации академической задолженности согласуется с родителями (законными представителями). В зависимости от формы проведения процедуры, по заявлению родителей (законных представителей), в день ликвидации академической задолженности обучающийся может быть освобожден от занятий.

2.6. В ходе проведения процедуры ликвидации академической задолженности не разрешается использование специальной, справочной и иной литературы, если это не предусмотрено форматом процедуры ликвидации академической задолженности, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Разговоры между обучающимися и родителями (законными представителями), независимыми экспертами в процессе проведения процедуры ликвидации академической задолженности не допускается.

При нарушении перечисленных требований процедура ликвидации академической задолженности может быть прервана. В этом случае вносится в протокол соответствующая запись, и считается, что обучающийся не ликвидировал академическую задолженность.

2.7. В случае неявки обучающихся без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) учащихся сроки и в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, то неудовлетворительная отметка считается окончательной. В случае неявки обучающегося по уважительной причине родители (законные представители) в течение трех дней должны согласовать с учителем-предметником дату переноса аттестации.

2.8. При условии положительной аттестации классным руководителем в трехдневный срок после издания приказа результаты заносятся в журнал и личное дело обучающегося (запись, согласно Приложению №3).

## **2.9. При ликвидации задолженности впервые:**

### **2.9.1. Классный руководитель:**

- в письменной форме доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Педагогического совета о наличии академической задолженности и (для обучающихся 2-8 классов) об условном переводе обучающихся.
- информирует родителей (законных представителей) и обучающегося о месте, форме и времени ликвидации академической задолженности, знакомит с механизмом оценивания.

2.9.2. **Учитель–предметник** формирует пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности и оформляет протокол с результатом аттестации (Приложение №4).

2.9.3. **Заместитель директора** по учебно-воспитательной работе готовит проект приказов «О переводе обучающихся» и «Об организации ликвидации академической задолженности впервые» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение № 5).

2.9.4. Обучающийся должен в установленные сроки явиться для ликвидации академической задолженности и выполнить задание.

## **2.10. При ликвидации академической задолженности повторно:**

2.10.1. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося сроки и в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, то для проведения повторной процедуры промежуточной аттестации обучающихся, создается аттестационная комиссия: председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ассистенты – учителя-предметники, один из которых учитель, ведущий предмет. Ответственность за результат проверки и оформление протокола возлагается на председателя комиссии.

- По соглашению с родителями (законными представителями) в состав комиссии может быть включен независимый эксперт, с правом высказать особое мнение. Инициатором приглашения независимого эксперта может быть как ГБОУ СОШ с. сосновый Солонец, так и родители (законные представители), совершеннолетние обучающегося.

- Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности повторно» (Приложение № 6) и проект приказа «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности» (Приложение № 7).

2.10.2. Учитель–предметник формирует пакет заданий для подготовки к повторной ликвидации академической задолженности.

2.10.3. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит повторную промежуточную аттестацию с оформлением протокола результатов (Приложение № 8).

2.10.4. По окончании работы комиссии издается приказ по ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 9), а результаты успешной аттестации заносятся в журнал и личные дела обучающихся.

2.10.5. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторный

год обучения, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.10.6. В случае, если родители (законные представители) обучающегося не принимают решение по продолжению обучения, то ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец вынуждена в интересах ребенка обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.11. При отсутствии согласия с результатами промежуточной аттестации обучающегося его родителей (законных представителей), у них есть право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к директору ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

2.12. По решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по решению Педагогического совета может быть проведена независимая оценка результатов образовательной деятельности, по которой образовалась задолженность, с привлечением специалистов, рекомендованных Центральным управлением городского округа Жигулевск в качестве независимых экспертов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Родители (законные представители):**

##### Имеют право:

- подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности по согласованию с учителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

##### Обязанности:

- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за посещение обучающимся консультаций по предмету;



- несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

### **3.2. Обучающийся (по письменному заявлению родителей):**

#### Имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах трех учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности впервые.

#### Обязанности:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками пройти процедуру ликвидации академической задолженности.

### **3.3. Классный руководитель**

#### Обязанности:

- информировать в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности по предмету;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов по процедуре ликвидации академической задолженности;
- контролировать получение обучающимся заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности, посещение консультаций;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись соответствующего содержания.

### **3.4. Учитель – предметник**

#### Имеет право:

- задавать вопросы, уточняющего характера, при аттестации.

#### Обязанности:

- согласует на методическом объединении материалы проведения ликвидации академической задолженности аттестации,

предлагает и согласует механизм оценивания;

- готовит и сдает график консультаций по подготовке к промежуточной аттестации и план работы по подготовке к промежуточной аттестации (данные документы готовятся учителем в двух экземплярах и вручаются один – законному представителю обучающегося, а другой – заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение недели после Педагогического совета);

- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- готовит задания для подготовки ликвидации академической задолженности;

- отвечает на вопросы обучающегося, возникшие у него в ходе выполнения задания.

### **3.5. Заместитель директора по УВР (председатель комиссии)**

#### Имеет право:

- Принимать решение о приостановке Процедуры ликвидации академической задолженности.

#### Обязанности:

- готовит проект приказа по ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец с указанием сроков аттестации и назначением ответственных;

- утверждает пакет заданий для аттестации;

- контролирует выполнение приказа;

- по окончании работы комиссии готовит проект приказа о результатах ликвидации академической задолженности и контролирует его выполнение.

- организует работу аттестационной комиссии в установленные сроки;

- отвечает за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку результатов, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии

### **3.6. Члены комиссии**

#### Обязанности:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют выполнение задания в соответствии с критериями оценивания, оценивают, заверяют собственной подписью.

#### Права:

- задавать вопросы, уточняющего характера, при аттестации.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Вопросы, не регулируемые данным Положением, решает Педагогический совет ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

4.2. При внесении изменений в действующее законодательство в сфере образования, изменения в данный Порядок вносятся решением Педагогического совета и считается принятым с учетом мнения Совета родителей.

4.3. Изменения, затрагивающие права участников образовательного процесса, вносятся в Порядок с учетом мнения Совета родителей.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец уведомляет Вас о том, что Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_ обучающийся(ая)ся \_\_\_\_\_ класса не освоил(а) учебную программу за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по предмету/ам: \_\_\_\_\_

На основании Ст. 58 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка ликвидации академической задолженности ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

Ваш сын /дочь \_\_\_\_\_ решением

Педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол

№ \_\_\_\_\_ переводится в \_\_\_\_\_ класс условно.

Вам необходимо прийти для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление оформляется в 2-х экземплярах:

1-й экземпляр остается у законного представителя,

2-й экземпляр вкладывается в личное дело обучающегося.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители \_\_\_\_\_  
 Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Обучающийся \_\_\_\_\_ класса не прошел промежуточную аттестацию по  
 \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс.

На основании пункта 8 статьи 58, Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_ переведён в следующий класс условно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» форма, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за \_\_\_\_\_ класс указана в таблице:

Дата проведения	Предмет	Форма	Время	Кабинет

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по Вашему усмотрению либо будет оставлен на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление оформляется в 2-х экземплярах:

1-й экземпляр остается у законного представителя,

2-й экземпляр вкладывается в личное дело обучающегося.

**ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСИ в  
личном деле и журнале**

Классный руководитель при условии положительной аттестации в журнал предыдущего года и личное дело обучающегося вносит запись рядом с записью об условном переводе «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол Педагогического совета №\_\_от\_\_\_\_(дата)».

**ПРОТОКОЛ**

Ликвидации академической задолженности в ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
по \_\_\_\_\_

(предмет)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента

\_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились допущенные к нему

\_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Форма проведения	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_



## Проект ПРИКАЗА

**об организации ликвидации академической задолженности впервые**

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20\_\_/20\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ (указать предмет) у обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (указать ФИО обучающегося), на основании статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2013г.), в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности **Приказываю:**

**1. Учителю** \_\_\_\_\_

1.1 Сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации в срок до \_\_\_\_\_

1.2 Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения повторной промежуточной аттестации в срок до \_\_\_\_\_ для согласования МО.

1.3 Согласовать КИМ с заместителем директора по УВР \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_

**3. Классному руководителю** \_\_\_\_\_

2.1 Проинформировать (направить уведомление) родителям (законным представителям) обучающегося об образовавшейся академической задолженности.

2.2 Взять под личный контроль получение обучающимся заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

2.3 Согласовать сроки ликвидации академической задолженности

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

## Проект ПРИКАЗА

**о ликвидации академической задолженности повторно**

В связи с неудовлетворительным результатом при ликвидации академической задолженности за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ (указать предмет) у обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (указать ФИО обучающихся), в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2013г.), в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности, в целях реализации прав обучающихся на ликвидацию академической задолженности

**Приказываю:**

1. Организовать повторно процедуру ликвидации академической задолженности следующим обучающимся ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец:

№	ФИ обучающегося	Класс	Предмет

2. Утвердить состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

№	ФИО членов комиссии	Должность	Предмет

3. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии и проверку работ обучающегося на председателя комиссии.

Возложить ответственность за ознакомление участников процедуры ликвидации академической задолженности с данным приказом на классных руководителей – ознакомление родителей (законных представителей).

4. Учителю подготовить пакет заданий (КИМ) для подготовки к повторной процедуре ликвидации академической задолженности, согласовать на заседании МО и утвердить у заместителя директора по УВР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

Приложение №7

## Проект ПРИКАЗА

### О создании комиссии по передаче академической задолженности

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Порядка ликвидации академической задолженности ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности повторно по \_\_\_\_\_ в составе:

ФИО - \_\_\_\_\_ председатель

комиссии ФИО – \_\_\_\_\_ учитель

ФИО – \_\_\_\_\_ учитель

2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса**

по \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№	ФИ обучающегося	класс	предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая аттестация

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Независимые эксперты (при необходимости)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Проект **ПРИКАЗА****о результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2013г.), Порядком ликвидации академической задолженности в ГБОУ

СОШ № 1, приказом по ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец от №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_, на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету (протокол ликвидации академической задолженности от)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации:

№	ФИ обучающихся	класс	Предмет	Итоговая отметка

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_

2.1. Внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя

директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец