

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Протокол № 1
от «27» 08 20 20 года

Утверждено
Директор школы
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Приказ № 129
от «01» 09 20 20 года
Директор школы
/Козлов А.М./



Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ года

Утверждено
Директор школы
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Приказ № _____
от «___» _____ 20___ года

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения

Методический совет (далее по тексту МС) – совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных общепедагогических и методических проблем в деятельности образовательного учреждения.

МС создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности. Деятельность МС регламентируется Уставом, данным Положением и локальными правовыми актами школы.

МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель деятельности.

Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОУ, повышение квалификации педагогических работников, классных руководителей, рост их профессионального мастерства.

3. Задачи методического совета

- 3.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы.
- 3.2. Изучение и внедрение новых технологий организации учебного процесса в школе.
- 3.3. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

4. Организация работы методического совета

Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, принимается на заседании методического совета и утверждается директором школы. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть.

5. Права методического совета

- Определять стратегию проведения методической работы в школе.
- Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе.
- Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями.
- Вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана.
- Координировать деятельность ШМО.
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- Представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие УВР и методической работы

7. Состав методического совета.

- Заместитель директора по УВР.
- Организатор внеклассной работы.
- Руководитель ШМО учителей начальных классов.
- Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
- Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.

Во главе МС стоит председатель, который выбирается или назначается.

В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету ОУ.