

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
села Сосновый Солонец

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Протокол № 1  
от «24» 08 2018г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
А.М. Козлов  
Приказ № 113  
от «24» августа 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
- письмом департамента общего образования министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48,
- письмом департамента общего образования министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,
- приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- Уставом ГБОУ СОШ села Сосновый Солонец регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

**1.2. Рабочая программа по учебному предмету**— это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

**1.3. Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.4. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1. Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

**2.2. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

**2.3. Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**2.4. Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

**2.5** К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной образовательной деятельности.

**2.6.** Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

**2.7.** Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

**2.8.** Корректировки рабочей программы осуществляются при необходимости в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

## **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

**3.1.** Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

**3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;

- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

### 3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она согласовывается с заместителем директора школы по УВР и утверждается ежегодно руководителем образовательного учреждения **не позднее 30 августа**.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся с соответствующими грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

<p>«Рассмотрено» на заседании методического объединения учителей _____ (ФИО руководителя МО) Протокол №__ от «_»_____20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ (ФИО зам. директора по УВР) «__»_____20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ СОШ с.Сосновый Солонец _____ (ФИО директора) «__»_____20__ г.</p>
--	--	--

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

## 4. Структура рабочей программы

**4.1.** На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373.

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.2.** На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы**

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, форм организации и видов деятельности.

**4.4. Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:**

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

## **5. Требования к разделам рабочей программы.**

### **5.1. Титульный лист (Приложение 1)**

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы с указанием даты;

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс; \*год составления программы.

### **5.2. Пояснительная записка (Приложение 2)**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- Общие цели учебного предмета;

- Описание места учебного предмета в учебном плане;

- УМК.

### **5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов на каждую параллель.

**Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого конкретного класса.**

## **5.4. Содержание учебного предмета, курса**

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

## **5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 4,5)**

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

## **5.6. Авторские рабочие программы**

**5.6.1.** Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

**6.1.** Текст набирается в редакторе Word шрифтом **TimesNewRoman**, кегль 12-14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная**.

**6.2.** Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

# Приложение 1

к Положению о рабочей программе

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
села Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский Самарской области

«Рассмотрено»  
на заседании методического  
объединения учителей  
\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя МО)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
(ФИО зам. директора по УВР)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Сосновый Солонец  
\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(предмет)

\_\_\_ класс

год



## Приложение 2

к Положению о рабочей программе  
(внеурочная деятельность)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
села Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский Самарской области

«Рассмотрено»  
на заседании методического  
объединения учителей

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя МО)

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(ФИО зам. директора по УВР)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ  
с.Сосновый Солонец

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА

(название)

(направление)

\_\_\_\_ класс

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа по *(наименование предмета)* разработана на основе (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФкГОС), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования ГБОУ СОШ села Сосновый Солонец с учётом Примерной программы начального (основного, среднего) общего образования по *(наименование предмета)* и *(полное наименование авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания)*.

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение *(название предмета)* отводится в 5 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество часов в неделю)*;

в 6 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество часов в неделю)*;

в 7 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество часов в неделю)*;

в 8 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество часов в неделю)*;

в 9 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество часов в неделю)*.

Рабочая программа ориентирована на УМК *(наименование, авторы, издательство)* и учебник *(автор, наименование, издательство, год издания)*.

**Приложение 4**  
к Положению о рабочей программе

**Тематическое планирование**

№	Тема раздела, урока	Количество часов

**Приложение 5**  
к Положению о рабочей программе  
(внеурочная деятельность)

**Тематическое планирование**

№	Тема раздела, занятий	Количество часов	Формы организации	Виды деятельности

