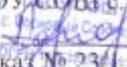


**Принято**  
Управляющим Советом  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Протокол № 1  
от 15.01 2018г.

Председатель  Сбитнева – Курилина Т.В.

**Утверждено**  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
 А.М. Козлов  
Приказ № 23/1 от 16 января 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**РАБОТНИКОВ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»»,  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ,  
«ДЕТСКИЙ САД ОСИНОВСКОГО ФИЛИАЛА»**

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы села Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
(новая редакция)  
(приложение 1)

с. Сосновый Солонец  
м. р. Ставропольский

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее в тексте ГБОУ структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад “Лесная сказка”» и «детский сад» Осиновского филиала» (далее в тексте СПДС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30 августа 2013 г.;
- Законом Самарской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области № 29-од от 29. 02. 2009 г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 278-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од»;
- Примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од;
- Методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 №295-р.;
- Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010г. № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 « Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012г. № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2014г. № 79 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 06.08.2014г. № 464 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесение изменений в постановление Правительства Самарской области от 28.12.2006 № 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.04. 2015 г. № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2015 г. N 904 "Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативов финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг (работ) с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания";
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015г. № 917 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области» и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 690 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета";
- Положением о знаках отличия в сфере образования и науки, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 года № 84;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15 декабря 2016 г. N 736 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования";
- Постановлением Правительства Самарской области от 1 февраля 2017 года N 62 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 3 июля 2017 года № 262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 5 июля 2017 г. N 486-р "Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы";
- Постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2017г. № 798 « О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15 января 2018 г. N9 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования".

1.3. Заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

#### **1.4. К компенсационным и иным обязательным выплатам относятся:**

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время (сторож);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

#### **1.5. К стимулирующим выплатам относятся:**

- стимулирующие выплаты директору учреждения;
- стимулирующие выплаты главному бухгалтеру учреждения;
- стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения;
- стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС, осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, распределяются на ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «педагогические работники», «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня (младший воспитатель) и надбавки за результативность и качество работы, разработанные учреждением на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности

труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда):

- выплаты работникам, обеспечивающих эффективность использования инновационных педагогических технологий;
- выплаты работникам за эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие);
- выплаты за ежемесячную надбавку за выслугу лет;
- выплаты работникам за эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости воспитанниками;
- выплаты работникам за эффективную организацию работы по созданию условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса.

1.6. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются на основании Постановления Правительства Самарской области от 08.12.2017г. № 798 в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных постановлением Правительства Самарской области на 25%.

1.7. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования, государственных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

1.8. Работникам структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, государственного образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.9. Оплата труда руководителя СПДС производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю СПДС устанавливаются директором ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СПДС и среднемесячной заработной платы работников СПДС, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.10. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования государственного образовательного учреждения, устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников СПДС, распоряжением Центрального Управления на основании решения экспертной комиссии Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области:

- за эффективность (качество) работы по итогам года, набравшим по 35 и более баллов по Листам оценивания – в размере 3%; набравшим менее 35 баллов – до 3%;
- размер стимулирующей выплаты за интенсивность и напряженность директор ГБОУ устанавливает руководителю СПДС самостоятельно, исходя из фактического объема работы руководителя СПДС;

- размер всех стимулирующих выплат за год руководителю СПДС, в том числе и поощрительные выплаты (премии), не могут превышать 10% от стимулирующего фонда СПДС.

1.11. Установление заработной платы работников структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, государственного образовательного учреждения, в том числе доплат и надбавок к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда, не ниже установленного на федеральном уровне.

1.12. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

1.13. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 8 и 23 числа каждого месяца. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается за фактически отработанное время и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.14. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника СПДС о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок.

1.15. Заработная плата работников перечисляется на зарплатные пластиковые карты.

1.16. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.16. Работники СПДС "Лесная сказка" подлежат всем видам обязательного социального страхования в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работников осуществляется учреждением в соответствии с законодательством РФ.

1.16.1. Оплата листа временной нетрудоспособности (больничного листа) осуществляется из двух источников: средств учреждения (первые 3 календарных дня) и ФСС (начиная с 4-го календарного дня). Если причиной оформления является уход за ребенком, то финансирование происходит исключительно из средств ФСС.

## 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется на основании «Постановлением Правительства Самарской области от 15 января 2018 г. N9 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования" по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 N 9)

где:  $NROPz_i$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPUI$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$Dk_i$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

$12$  - количество месяцев в году;

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.2. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) работников СПДС включает в себя:

- расходы на оплату труда работников СПДС, осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования.

К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, воспитатели);
- младший воспитатель, помощники воспитателя;
- руководитель структурного подразделения;
- заведующий хозяйством;
- бухгалтер.

- расходы на оплату труда работников СПДС, осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (далее Присмотр и уход).

К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- работники пищеблока.

- расходы на оплату труда работников СПДС, не вошедших в вышеперечисленные категории (далее АХП). К ним относятся административно-хозяйственный и обслуживающий персонал учреждения:

- контрактный управляющий;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания;
- сторож;
- уборщик служебных помещений.

2.3. ФОТ работников СПДС (из п. 2.2.), осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях

доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

ФОТ состоит:

- из базовой части – в размере 71,7 % от фонда оплаты труда;
- стимулирующей части – в размере 28,3% от фонда оплаты труда;
- коэффициента, увеличивающего фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, 1,3947.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 71,7\%,$$

где:

БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС,

ФОТ – фонд оплаты труда работников СПДС,

71,7% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС.

2.3.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 28,3 \%,$$

где:

СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС,

ФОТ – фонд оплаты труда работников СПДС,

28,3% – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС.

2.4. ФОТ работников СПДС, осуществляющих присмотр и уход (п.2.2.) за детьми в дошкольном образовательном учреждении, состоит из базовой части и стимулирующей части.

- из базовой части – в размере 76,8 % от фонда оплаты труда;
- стимулирующей части – в размере 23,2% от фонда оплаты труда.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 76,8 \%,$$

где: БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход),

ФОТ – фонд оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход),

76,8 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход).

2.4.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход) определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 23,2 \%,$$

где:

СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход),

ФОТ – фонд оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход),

23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход).

2.5. ФОТ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала СПДС (АХП) состоит из базовой части и стимулирующей части, формируется на основании Методик (Приложение 1,2,3) к настоящему Положению.

2.6. От общего стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС устанавливаются следующие пропорции:

- 3% на стимулирующие выплаты директору ГБОУ;
- 2% на стимулирующие выплаты главному бухгалтеру ГБОУ;
- 5% на стимулирующие выплаты руководителю СПДС;
- 90% на стимулирующие выплаты длительного характера работникам ГБОУ СПДС.

2.7. Экономия по фонду оплаты труда ГБОУ СПДС направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

### **3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат и иных обязательных выплат**

3.1. Работникам ГБОУ СПДС, реализующих программы дошкольного образования, государственных образовательных учреждений производятся компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных и иных обязательных выплат устанавливаются в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3.4. Выплата за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных, производится после заключения о проведении специальной оценки условий труда.

3.5. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

В учреждении установлен суммированный учет рабочего времени сторожа. Учетным периодом является год.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на среднемесячную норму рабочего времени (согласно производственному календарю при 40-часовой недели в часах за год).

3.6. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации – не менее чем в двойном размере.

3.7. Оплата сверхурочной работы.

Компенсационные выплаты определяются ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3.8. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. В других случаях (не предусмотренных положением) размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СПДС) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждается директором ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

3.10. Компенсационные выплаты за работу в специальных (коррекционных, комбинированных) дошкольных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20%;
- воспитателю – 2% за каждого ребенка, но не более 20%;
- помощнику воспитателя – 1 % за каждого ребенка, но не более 15%.

3.11. Выплата педагогическим работникам – до 20% включительно от должностного оклада за награждение отраслевыми наградами (нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (осн. «Положение о знаках отличия в сфере образования и науки» от 06.10.2004г.).

3.12. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

3.13. Доплаты, установленные работнику приказом директора ГБОУ, относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

3.14. Решением директора ГБОУ работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ директора ГБОУ с указанием причин.

3.15. Компенсационные и иные обязательные выплаты к должностному окладу руководителя СПДС устанавливаются приказом директора ГБОУ с учетом деятельности подразделения, размер и количество выплат максимальным пределом не ограничивается.

3.16. Педагогическим работникам ГБОУ СПДС устанавливается ежемесячная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей, установленная в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.17. Педагогическим работникам ГБОУ СПДС, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется, начиная с апреля 2015 года, ежемесячная денежная выплата в размере 3700 (Трёх тысяч семисот) рублей на ставку заработной платы (на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015г. № 186).

3.18. Указанные выплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом по ГБОУ ежегодно при тарификации два раза в год (на 01 сентября, на 01 января).

#### **4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат**

4.1. Порядок, размеры и условия назначения стимулирующих выплат определяется Положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец

муниципального района Ставропольский Самарской области структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад «Лесная сказка»» и «детский сад Осиновского филиала»».

4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ СПДС, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, распределяется следующим образом:

- на выплаты работникам, обеспечивающих эффективность использования инновационных педагогических технологий, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам за эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты за ежемесячную надбавку за выслугу лет, направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам за эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости воспитанниками направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- выплаты работникам за эффективную организацию работы по созданию условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, качество воспитания, направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

4.2.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 4.2.1. настоящего Положения, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

4.2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области.

4.3. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, государственного бюджетного образовательного учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) справедливость – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

е) прозрачность – принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

4.4. Виды и условия установления стимулирующих выплат руководителю СПДС, а также их периодичность устанавливаются приказом директора ГБОУ в соответствии с «Положением о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад “Лесная сказка”» и «детский сад Осиновского филиала».

## **5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Работникам ГБОУ СПДС, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда СПДС.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам структурного подразделения образовательного учреждения, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, материальной помощи является заявление работника СПДС директору ГБОУ с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

5.5. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств и приказом директора ГБОУ с учетом предложений руководителя СПДС.

## **6. Премирование работников**

6.1. Премирование работников ГБОУ СПДС производится по итогам работы: за месяц, квартал, календарный год. Возможна выплата разовой премии за высокие достижения в труде, за выполнение особо важной или срочной работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, по результатам смотров, конкурсов, за своевременное устранение аварийных ситуаций, за интенсивность и напряженность работы.

6.1.1. Работники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых.

6.2. Основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной работы, проведение мероприятий, выполнение методической работы, укрепление учебно-методической базы, сохранность имущества, результаты смотров, конкурсов, аттестации и др.

6.3. Премии не ограничиваются предельными размерами и зависят от достигнутых результатов.

6.4. Премияльные выплаты работникам СПДС устанавливаются и выплачиваются при наличии денежных средств из экономии фонда заработной платы работников СПДС.

6.5. Директор школы, на основании внесенных предложений принимает решение о выплате работникам премий или самостоятельно формирует предложение о премировании. Решение о премировании работников вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ.

6.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

6.7. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

6.8. Премии не выплачиваются в случае привлечения работника в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности. Размер премии конкретного работника уменьшается в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей, установленных локальными и нормативными актами ГБОУ.

6.9. Все премияльные выплаты рассматриваются и утверждаются на заседании Управляющего Совета ГБОУ и выплачиваются на основании приказа директора ГБОУ

## **7. Заключительная часть.**

7.1. Настоящее Положение разрабатывается СПДС самостоятельно, принимается Управляющим советом учреждения и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец об утверждении Положения и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 года, действует до внесения в него изменений.

Утверждена  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 10 сентября 2008 г. № 353

Внесены изменения  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 15 января 2018 года N 9  
Внесены изменения  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 15 декабря 2016 года N 736  
Приложение 1  
к Постановлению  
Правительства Самарской области  
от 15 декабря 2016 года N 736

МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И БАЗОВОГО НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета позволяют формировать бюджеты государственных учреждений образования Самарской области, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - дошкольное образовательное учреждение), оптимизировать расходы областного бюджета и обеспечивать прозрачность при формировании и прохождении финансовых потоков в сфере образования.

Настоящая Методика применяется для расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- в возрасте до 3 лет, обучающихся в группах полного дня;
- в возрасте до 3 лет, обучающихся в группах кратковременного пребывания;
- в возрасте от 3 до 8 лет, обучающихся в группах полного дня;
- в возрасте от 3 до 8 лет, обучающихся в группах кратковременного пребывания.

Настоящая Методика применяется для расчета нормативов для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в расчете на одного воспитанника.

Нормативная правовая база

Нормативной правовой базой настоящей Методики являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  
Закон Самарской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";  
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";  
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 N 1040 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением";  
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение дошкольного образовательного учреждения, а также особенности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, и рассчитываются по формуле

$$НЗ = БН \times К,$$

где БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент.

В целях расчета нормативных затрат применяются коэффициенты, учитывающие особенности:

реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет, обучающихся в группах полного дня;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет, обучающихся в группах кратковременного пребывания:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 8 лет, обучающихся в группах полного дня:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 8 лет, обучающихся в группах кратковременного пребывания:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Порядок расчета базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и рассчитывается по формуле

$$БН = БНГ + БНХ,$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, рассчитывается по формуле

$$БНГ = ССПУ + ЗО,$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:

количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26;

количество часов пребывания детей в группе;

количество дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

средняя квалификационная категория воспитателей дошкольных образовательных учреждений, фактически сложившаяся в Самарской области;

средняя квалификационная категория иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;

средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

средний размер должностного оклада иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившийся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

средний размер должностного оклада помощника воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

недельная нагрузка на воспитателя;

недельная нагрузка на помощника воспитателя;

количество ставок иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области;

коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений:

базовая часть - в размере 71,7% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 28,3% от фонда оплаты труда;

коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,3947.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле

$$\text{ССПУ} = \left( \frac{\text{Чп} * \text{Др} * \text{СДОВ} + \text{Чп} * \text{Др} * \text{СДОПВ}}{\text{Нп} \quad \text{Нвп}} \right) + \text{КСП} * \text{СДОип} * 12 * \text{К1} * \text{К2} * \text{К3} * \text{К4}$$

ЧВ

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОпв - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области, на одного воспитанника;

СДОип - средний размер должностного оклада иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 - количество месяцев в году;

К1 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда на величину выплат надбавок за работу с воспитанниками, имеющими туберкулезную интоксикацию, не более 1,2, в том числе за работу с вредными химическими препаратами не более 1,12);

К2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;

К3 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

К4 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, в группах для детей от 3 до 8 лет.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

В состав базового норматива затрат входят следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иных выплат компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией дошкольного образовательного учреждения);

оплата работ, услуг, необходимых в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов); прочие расходы, осуществляемые в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением расходов на уплату налога на землю и налога на имущество);

расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

Утверждена  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 10 сентября 2008 г. № 353

Внесены изменения  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 15 января 2018 года N 9  
Внесены изменения  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 15 декабря 2016 года N 736

Приложение 2  
к Постановлению  
Правительства Самарской области  
от 15 декабря 2016 года N 736

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ АДАПТИРОВАННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И БАЗОВОГО НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА  
ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ АДАПТИРОВАННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО  
ВОСПИТАННИКА**

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета позволяют формировать бюджеты государственных учреждений образования Самарской области, осуществляющих реализацию основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - дошкольное образовательное учреждение), оптимизировать расходы областного бюджета и обеспечивать прозрачность при формировании и прохождении финансовых потоков в сфере образования.

Настоящая Методика применяется для расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования:

по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет, обучающихся в группах полного дня;

по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет, обучающихся в группах кратковременного пребывания;

по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 8 лет, обучающихся в группах полного дня;

по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 8 лет, обучающихся в группах кратковременного пребывания.

Настоящая Методика применяется для расчета нормативов для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях по основным адаптированным программам дошкольного образования в расчете на одного воспитанника.

Нормативная правовая база

Нормативной правовой базой настоящей Методики являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Самарской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";  
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 N 1040 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением";  
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

### **Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета**

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - нормативные затраты) определяются на основе базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - базовые нормативные затраты) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение дошкольного образовательного учреждения, а также особенности реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, и рассчитываются по формуле

$$НЗ = БН \times К,$$

где БН - базовый норматив затрат;  
К - корректирующий коэффициент.

В целях расчета нормативных затрат применяются коэффициенты, учитывающие особенности:

Реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет, обучающихся в группах полного дня:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет, обучающихся в группах кратковременного пребывания:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 8 лет, обучающихся в группах полного дня:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 8 лет, обучающихся в группах кратковременного пребывания:

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

### **Порядок расчета базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника**

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и рассчитывается по формуле

$$БН = БНГ + БНХ,$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), рассчитывается по формуле

$$БНГ = ССПУ + ЗО,$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с

оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек).

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях представляет собой расходы на фонд оплаты труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:

количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26;

количество часов пребывания детей в группе;

количество дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

средняя квалификационная категория воспитателей дошкольных образовательных учреждений, фактически сложившаяся в Самарской области;

средняя квалификационная категория иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;

средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

средний размер должностного оклада иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившийся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

средний размер должностного оклада помощника воспитателя, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

недельная нагрузка на воспитателя;

недельная нагрузка на помощника воспитателя;

количество ставок иных педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области на одного воспитанника;

коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений:

базовая часть - в размере 71,7% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 28,3% от фонда оплаты труда;

коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,3947.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле:

$$ССПУ = \left( \frac{Чп * Др * СДОВ + Чп * Др * СДОПВ}{Нп \quad Нвп} \right) + КСП * СДОип * КВ * 12 * К_1 * К_2 * К_3$$

ЧВ

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОПВ - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области, на одного воспитанника;

СДОип - средний размер должностного оклада иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

КВ - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда на величину выплат надбавок за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками, имеющими туберкулезную интоксикацию, не более 1,2, в том числе за работу с вредными химическими препаратами не более 1,12;

12 - количество месяцев в году;

К<sub>1</sub> - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;

К<sub>2</sub> - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

К<sub>3</sub> - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, в группах для детей от 3 до 8 лет.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги рассчитывается по формуле

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

В состав базового норматива затрат входят следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иных выплат компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией дошкольного образовательного учреждения);

оплата работ, услуг, необходимых в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов); прочие расходы, осуществляемые в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением расходов на уплату налога на землю и налога на имущество);

расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

Утверждена  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 10 сентября 2008 г. № 353

Внесены изменения  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 15 января 2018 года № 9  
Внесены изменения  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 15 декабря 2016 года № 736

Приложение 3  
к Постановлению  
Правительства Самарской области  
от 15 декабря 2016 года № 736

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ПРИСМОТРА И УХОДА В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И БАЗОВОГО НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА  
ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИСМОТРА И УХОДА В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО  
ВОСПИТАННИКА**

Введение нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета позволяет формировать бюджеты государственных учреждений образования Самарской области, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - дошкольное образовательное учреждение), определять потребности в финансовых ресурсах, оптимизировать расходы областного бюджета и обеспечивать прозрачность при формировании и прохождении финансовых потоков в сфере образования.

Настоящая Методика применяется для расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми в возрасте:

- до 3 лет, кроме льготных категорий, в группе полного дня;
- от 3 до 8 лет, кроме льготных категорий, в группе полного дня;
- до 3 лет, кроме льготных категорий, в группе кратковременного пребывания;
- от 3 до 8 лет, кроме льготных категорий, в группе кратковременного пребывания;
- до 3 лет с туберкулезной интоксикацией в группе полного дня;
- от 3 до 8 лет с туберкулезной интоксикацией в группе полного дня;
- до 3 лет для детей с туберкулезной интоксикацией в группе кратковременного пребывания;
- от 3 до 8 лет для детей с туберкулезной интоксикацией в группе кратковременного пребывания;
- до 3 лет для детей с туберкулезной интоксикацией в группе круглосуточного пребывания;
- от 3 до 8 лет для детей с туберкулезной интоксикацией в группе круглосуточного пребывания.

Нормативная правовая база

Нормативной правовой базой настоящей Методики являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Закон Самарской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 N 1040 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением";

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение дошкольного образовательного учреждения, а также особенности осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные и основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, и рассчитываются по формуле

$$НЗ = БН \times К,$$

где БН - базовые нормативные затраты;

К - корректирующий коэффициент.

В целях расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми, кроме детей с туберкулезной интоксикацией, применяются коэффициенты, учитывающие особенности оказания услуги:

за детьми, кроме детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

за детьми, кроме детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

В целях расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми с туберкулезной интоксикацией применяются коэффициенты, учитывающие особенности оказания услуги:

в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

## Порядок

расчета базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и рассчитывается по формуле

$$\text{БН} = \text{БНГ} + \text{БНХ},$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях, затрат на приобретение продуктов питания, производимых за счет средств областного бюджета, затрат, связанных с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, рассчитывается по формуле

$$\text{БНГ} = \text{ССУ} + \text{ЗПП} + \text{ЗРМ},$$

где ССУ - стандартная (базовая) стоимость услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗПП - затраты на приобретение продуктов питания, производимых за счет средств областного бюджета;

ЗРМ - затраты, связанные с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении.

Стандартная (базовая) стоимость услуги по осуществлению присмотра и ухода представляет собой расходы на фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в осуществлении присмотра и ухода, и рассчитывается на одного воспитанника по формуле

$$\text{ССУ} = (\text{СДОР} \times \text{КСр} + \text{СДОМр} \times \text{КСмр}) \times 12 \times \text{К}_1 \times \text{К}_2 \times \text{К}_3 \times \text{К}_4,$$

где СДОР - средний размер должностного оклада (оклада) работников дошкольного образовательного учреждения (за исключением медицинских работников), непосредственно осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

СДОМр - средний размер должностного оклада медицинских работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход, фактически сложившийся

в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

КСр - количество ставок работников дошкольных образовательных учреждений (за исключением медицинских работников), осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

КСмр - количество ставок медицинских работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

12 - количество месяцев в году;

K1 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда на величину выплат надбавок за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками, имеющими туберкулезную интоксикацию, не более 1,2, в том числе за работу с вредными химическими препаратами не более 1,12;

K2 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

K3 - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части.

Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений:

базовая часть - в размере 76,8% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 23,2% от фонда оплаты труда;

K4 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных).

В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

Прочие расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (затраты на приобретение продуктов питания, затраты, связанные с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении), ежегодно устанавливаются учредителем дошкольного образовательного учреждения.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{СДОап} \times \text{КС} \times \text{К1} \times \text{К2} \times 12 \times \text{К3},$$

где ССПУ - средний размер должностного оклада (оклада) административно-хозяйственного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений;

КС - количество ставок административно-хозяйственного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

К1 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

12 - количество месяцев в году;

К2 - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части фонда оплаты труда;

К3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

В состав базового норматива затрат входят следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иных выплат компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией дошкольного образовательного учреждения);

оплата работ, услуг, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении (за исключением расходов на уплату земельного налога и налога на имущество организаций);

расходы по оплате договоров на приобретение продуктов питания;

расходы по оплате договоров на приобретение в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.