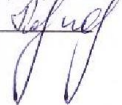



**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Протокол № 2 от 14.09 20 17 г  
Председатель Совета

 /А.М. Козлов/

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Протокол № 2 от 14.09 20 17 г

Председатель Совета  
 /Т.В.Сбитнева-  
Курилина/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 466 от 14.09 20 17 г  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец

 /А.М. Козлов/  


## ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной образовательной  
программе

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная образовательная программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной образовательной программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

### **Задачи программы:**

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной образовательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки адаптированной программы**

2.1. Адаптированная образовательная программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## **3. Структура адаптированной образовательной программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1);

2. Пояснительную записку, в которой указываются образовательные программы, используемые для проектирования адаптированной образовательной программы; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне; конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета.

4. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.

5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

6. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ, указывается темы, обязательные для освоения детьми с ОВЗ в полном объеме, и изучаемые обзорно.

7. Тематическое планирование (примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, (Приложение 2).

8. Система мониторинга результатов обучения по предмету (указывается № урока, вид контроля, тема контроля).

9. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

#### **4. Оформление адаптированной образовательной программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.
2. Гриф принятия программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)
3. Гриф согласования программы с председателем Управляющего Совета ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
4. Гриф утверждения программы директором ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец (с указанием даты и номера приказа директора школы).
4. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
5. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.
6. Фамилия, имя, отчество, должность (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет.
7. Год разработки программы

4.2. Требования к оформлению адаптированной образовательной программы

1. При написании программы используется: формат А 4, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный интервал, ориентация страницы – альбомная.

1. При оформлении тематического планирования используется: формат А 4, шрифт Times New Roman, кегль 9 -10, одинарный интервал, ориентация страницы – альбомная.

#### **5. Утверждение адаптированной программы**

5.1. Адаптированная образовательная программа принимается ежегодно на первых заседания методических объединений учителей-предметников ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец и утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

#### **6. Заключительные положения.**

1. Адаптированные образовательные программы находятся в кабинете заместителя директора по УВР.

**Оформление титульного листа адаптированной образовательной программы**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Рассмотрено**

на заседании  
ШМО учителей начальных классов  
Протокол № 1 от \_\_ 201\_\_ г

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Согласовано**

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 1  
от \_\_ 201\_\_ г

Председатель УС

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец  
Приказ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Адаптированная образовательная программа**

**по** \_\_\_\_\_

**для обучающихся** \_\_\_\_\_ **класса**

на 201\_\_ – 201\_\_ учебный год

Составитель / программы  
Фамилия, имя, отчество,

**Тематическое планирование адаптированной образовательной программы**

№	Тема урока	Тип урока	Виды деятельности (элементы содержания, контроль)
<b>Раздел 1. _____ ( _____ часов)</b>			