ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании Управляющего Совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Протокол № 2 от 14.09 2017 год Председатель _____ Т.В. Сбитнева-Курилина	Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области Приказ № 124 от 14 сентября 2017 год Директор _____ А.М. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Лесная сказка"»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Лесная сказка"» (далее по тексту - СПДС), является структурным подразделением, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский (далее по тексту – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность СПДС.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- СаНПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее по тексту – СаНПиН);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038) (далее по тексту – Порядок организации и осуществление ОД);
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220) (далее по тексту – Порядок приема на обучение по ОП ДО);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) (далее по тексту – ФГОС ДО)
- Уставом Учреждения.

1.4. СПДС является территориально обособленным подразделением образовательной организации, расположенным по адресу: 446164, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Сосновый Солонец село Сосновый Солонец, ул. Куйбышева, д.51.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями СПДС являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования,
- формирование интеллектуальных, эстетических, личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами СПДС являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей,
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития,

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. СПДС обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
3.2. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).
3.3.Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются ФГОС ДО, если иное не установлено законом РФ «Об образовании».
3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
3.5. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.
3.6. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее – Программы).
3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.
3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются ФГОС ДО.
3.9. СПДС самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Программа утверждается директором образовательной организации.
3.10. При разработке программы СПДС определяет продолжительность пребывания воспитанников в СПДС.
3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
3.12. В СПДС образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
3.13. СПДС осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством образования Российской Федерации.
3.14. Режим работы СПДС и длительность пребывания в нем воспитанников является следующим:
- СПДС работает по графику пятидневной рабочей недели,
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,
- длительность пребывания воспитанников – 12 часов (с 7.00. до 19.00.),
- в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СПДС осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. Наполняемость групп дошкольного возраста определяется действующим СаНПиН.
3.16. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

3.18. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.19. СПДС обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СПДС.

В СПДС устанавливается следующий режим питания:

- завтрак с 8.30 до 9.00
- 2-ой завтрак с 10.30 до 11.00
- обед с 12.00 до 13.00
- полдник с 15.30 до 16.00
- ужин с 18.00 до 18.30

3.20. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным директором образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. Организация питания в СПДС, контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя СПДС.

3.21. Медицинское обслуживание детей осуществляется младшим воспитателем, имеющим специализацию «Сестринское дело в педиатрии», который наряду с администрацией несёт ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима и качества питания детей, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

3.22. Персонал СПДС проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке (не реже 1 раза в год), за счёт средств образовательной организации.

3.23. В СПДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. Образовательная деятельность

4.1. Образовательный процесс в СПДС осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной - образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы установленные законодательством Российской Федерации, возникают у СПДС с момента выдачи лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

4.3 СПДС реализует следующие типы и виды программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной направленности;
- адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи.

4.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в СПДС для детей:

- раннего возраста – не более 10 минут,
- четвертого года жизни – не более 15 минут,
- пятого года жизни – не более 20 минут,
- шестого года жизни – не более 25 минут,
- седьмого года жизни – не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать:

- в первой младшей группе – 10 мин.
- во 2-ой младшей группе - 30 мин.
- в средней группе 40 мин.

- в старшей группе 45 мин.
- в подготовительной 1,5 часа

В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между непрерывной непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми до 3-х лет может проводиться во второй половине дня, после дневного сна. Ее продолжительность – не более 10 минут в день. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

4.6. СПДС может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.7. СПДС может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания образовательных программ СПДС.

V. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

5.1. В СПДС принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

5.2. В приеме в СПДС может быть отказано только по причине отсутствия мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. Прием в СПДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.4. Прием в СПДС осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Лесная сказка"»»:

- направление для зачисления ребенка в образовательную организацию;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение (форма 026/у-2000);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

5.5. При приеме в СПДС родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников.

5.6. Количество детей, принимаемых в СПДС, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН.

5.7. График приёма родителей (законных представителей), по вопросам приёма детей размещается на информационном стенде и сайте СПДС. (еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00)

5.8. Комплектование СПДС на новый учебный год проводится с 15 мая до 31 августа текущего года.

5.9. Комплектование в СПДС осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в СПДС .

5.10. Результаты комплектования заносятся в электронную базу данных АСУ РСО и на сайт СПДС.

5.11. Категории семей, дети из которых имеют право внеочередного и первоочередного приёма в СПДС определяются законодательством Российской Федерации.

5.12. СПДС может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СПДС на время обучения ребенка.

5.14. Зачисление детей в СПДС оформляется приказом директора образовательной организации.

5.15. За ребенком, посещающим СПДС, сохраняется место на время:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом образовательном учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.16.Родители (законные представители) воспитанников, имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад "Лесная сказка"».

5.17. Отчисление из СПДС производится приказом директора образовательной организации по следующим основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДС или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СПДС.

5.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя), и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.
5.20. Воспитанники, отчисленные из СПДС по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление.

VI. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса в СПДС являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.
6.2. Права и обязанности воспитанников:
6.2.1. Воспитанникам – лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, гарантируются:

- Охрана жизни и здоровья;
- Уважение человеческого достоинства;
- Защита от всех форм физического и психического насилия;
- Воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми СПДС программами;
- Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- Получение дополнительных образовательных услуг;
- Развитие творческих способностей, интересов.

6.2.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между образовательной организацией и родителями.
6.2.3. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.
6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Имеют право:

- дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в СПДС
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении образовательной организацией;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим НОД, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной

организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников СПДС

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Права трудового коллектива СПДС определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Для работников СПДС работодателем является образовательная организация в лице директора ГБОУ. Отношения работников СПДС с работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6.9. Педагогические работники имеют право на:

- участие в органах управления образовательной организацией, в формах, определенных Уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и локальные акты образовательной организации,
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке,
- бережно относиться к имуществу СПДС,
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите,
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке,
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.11. Иные права и обязанности педагогических работников СПДС определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

6.12. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников СПДС несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.14. К педагогической деятельности, допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование СПДС осуществляется Учредителем на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области. План финансово-хозяйственной деятельности СПДС является частью плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

7.2. СПДС вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.3. Бухгалтерский учет СПДС осуществляется бухгалтерией образовательной организацией.

7.4. СПДС не имеет собственных счетов и не располагает обособленным имуществом. Имущество СПДС учитывается образовательной организацией на его балансе.

7.5. Штатное расписание СПДС утверждается директором образовательной организации.

7.6. Система оплаты труда работников СПДС устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

7.7. Образовательная организация, локальными актами устанавливает работникам СПДС заработную плату, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответс законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Учреждения и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является д который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организац
8.3. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

8.4. Непосредственное руководство и управление СПДС осуществляет руководител прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором образов организации.
8.5. Руководитель СПДС несет ответственность за деятельность СПДС в предел функциональных обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией.

9. Регламентация деятельности детского сада

9.1. Деятельность СПДС регламентируется следующими видами локальных актов: Уста Учреждения, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.
9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором образовательной организ

10. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений

10.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответ законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмо законодательством об образовании.
10.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слия присоединения принимается Правительством Самарской области.

Прошнуровано и
пронумеровано
10 листов
А.М.
Козлов
директор школы