

Принят решением  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец  
А.М. Козлов  
02.09.2024г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**структурного подразделения,  
реализующего основные общеобразовательные программы  
дошкольного образования, «детский сад» Осиновского филиала  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной  
школы с. Сосновый Солонец муниципального района  
Ставропольский Самарской области**

**на 2024-2025 учебный год**

## **ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **СПДС Осиновского филиала ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец**

Основной целью Детского сада является:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников),
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников),
- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников),
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников),
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей (воспитанников).

### **Основные образовательные цели и задачи деятельности СПДС Осиновского филиала на 2024– 2025 учебный год**

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Развивать интерес детей к физической культуре, к здоровому образу жизни через активное взаимодействие педагогов и родителей.
2. Совершенствовать работу по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.
3. Формировать основы гражданско – патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с прошлым и настоящим.

## **I. Организационно- управленческая работа**

### **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ**

**Цель:** Нормативно- правовую база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Работа с документацией.	в течение года	заместитель директора по УВР
3	Курсы повышения квалификации	в течение года	
4	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	В течение года	заместитель директора по УВР

### **Информационно-аналитическая деятельность ОУ**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Составление и предоставление отчетности по дошкольным группам	в течение года	заместитель директора по УВР
2	Подведение итогов деятельности за 2024 – 2025 учебный год, отчёт по самообследованию	май	заместитель директора по УВР, воспитатель.
3	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	в течение года	заместитель директора по УВР, воспитатель.
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, воспитатель.	в течение года	заместитель директора по УВР воспитатель.

### **Работа с учебно-вспомогательным персоналом**

**Цель:** повысить уровень коммуникативной компетентности обслуживающий персонал

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Консультации для помощников воспитателей</b>			
1	Тема «Соблюдение правил маркировки инвентаря. Правила обработки посуды, графики кварцевания, проветривания, смены белья»	сентябрь	заместитель директора по УВР
2	Тема «Выполнение требований СанПин к содержанию помещений и дезинфицирующих мероприятий»	декабрь	заместитель директора по УВР
3	Тема «Выполнение санэпидемрежима во время	март	заместитель директора по



	<b>Педагогический совет № 4 Итоговый.</b> <b>Тема:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год» <b>Повестка:</b> 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации устного народного творчества. Принятие решения педагогическим советом. Решение педагогического совета	Март	
		Май	
<b>4.</b>	<b>Семинары:</b>		
<b>5.</b>	<b>Семинары – практикумы:</b>		
+ разнообразные формы работы с кадрами на усмотрение учреждения (круглые столы, практикумы и т.д.)			
<b>6.</b>	<b>Выставки детского творчества</b>		
	Выставка рисунков « <b>Красавица Осень</b> »	сентябрь	воспитатель
	Выставка творческих работ - « <b>Делаем сами – своими руками</b> »	октябрь	воспитатель
	Выставка детского творчества « <b>Подарочки для наших мам</b> »	ноябрь	воспитатель
	Семейный творческий конкурс « <b>Новогодняя фантазия</b> »	декабрь	воспитатель
	Выставка детского творчества « <b>Мастерская Деда Мороза</b> »	декабрь	воспитатель
	Панно « <b>Рождество – светлый праздник</b> »	январь	воспитатель
	Выставка детских рисунков « <b>Виды войск России</b> »	февраль	воспитатель
	Выставка портретов мам « <b>Самая красивая!</b> »	март	воспитатель
	Выставка творческих работ « <b>Светлый праздник пасха!</b> »	апрель	воспитатель
	Выставка детского рисунка « <b>Дед подарил мне МИР!</b> »	май	воспитатель

### Развлекательно – досуговая деятельность детей

Срок	Содержание	Ответственный
сентябрь	Праздник «Здравствуй детский сад»	Воспитатель
октябрь	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!»	Воспитатель
ноябрь	«День рождения Деда Мороза»	Воспитатель
декабрь	Новогодний праздник «Новый год у ворот»	Воспитатель

январь	Развлечение «Новогодние забавы»	Воспитатель
февраль	Праздник «Наша армия сильна»	Воспитатель
март	Праздник «8 марта»	Воспитатель
апрель	«Космическое путешествие»	Воспитатель
май	«День победы» Праздник «До свидания, детский сад!»	Воспитатель

### III Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Общие родительские собрания</b>		
	<b><u>Собрание №1</u></b> 1. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2024–2025 учебный год. 2. Организация детского питания. 3. Выбор родительского комитета ДОУ	Сентябрь	
	<b><u>Собрание № 2</u></b> <b>Выставки:</b> - Выставка поделок «Дары осени» - Выставка к Новому году - выставка рисунков и поделок к Дню космонавтики - Выставка рисунков «Этот день Победы!»	В течение месяца	
	<b><u>Собрание № 3</u></b> 1 Привлечение родителей к проведению праздников. 2.Проведение Родительского рейда «Безопасная горка»	Декабрь	
	<b><u>Собрание № 4</u></b> 1.Подведение итогов работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей).	Май	
2.	<b>Групповые родительские собрания</b>		
	<b><u>Младшая подгруппа</u></b>		
	1. Организационное собрание: «Будем знакомы. Адаптационный период»	Сентябрь	
	2. «Игра спутник детства»	Январь	
	3.Итоговое собрание «Чему мы научились за год»	Май	
	<b><u>Средняя подгруппа</u></b>		
	1. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год». Анкетирование «Мой ребёнок»	Октябрь	
	2. «Успехи нашей группы за год».	Май	
	<b><u>Старшая подгруппа</u></b>		
	1.«Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе»	Сентябрь	
	2. «Ребенок и правила дорожного движения».	Март	
	3. «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее».	Май	

	<b><u>Подготовительная подгруппа</u></b>		
	1. Гостиная «Семья – маленькая Родина»;	Февраль	
	2. «Семья на пороге школьной жизни».	Май	
	<b>Консультации для родителей</b>		
	1. «Первый раз в детский сад»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Всё о детском питании». - <i>Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома.</i>	Ноябрь	Воспитатель
	3. «Телевидение, видео, компьютер: плюсы и минусы».	Январь	Воспитатель
	4. «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Март	Воспитатель
<b>3.</b>	<b><u>Оформление папок-передвижек</u></b>		
	«Осень в гости к нам пришла» - <i>Познакомить родителей с играми в осенний период, стихами, загадками, пословицами об осени.</i>	Сентябрь	
	«Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности». - <i>Объединение усилий педагогов и родителей по приобщению детей к основам пожарной безопасности.</i>	Октябрь	
	«Грипп-осторожно!» - <i>Пропаганда здорового образа жизни.</i>	Ноябрь	
	«Зимние забавы» - <i>Познакомить родителей с играми в зимний период, стихами, загадками, пословицами о зиме.</i>	Январь	
<b>4.</b>	<b><u>Разные формы работы с родителями</u></b> 1. Привлечение родителей к участию в проектной деятельности в ДОУ. 2. Праздничные мероприятия совместно с родителями. 3. Привлечение родителей к участию и подготовке костюмов для детей к празднику Нового года 4. Информирование родителей детей через сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания		

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА

<b>1</b>	Заключение договоров с родителями на новый уч. год	сентябрь		
<b>2</b>	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года		
<b>3</b>	Заседание Родительского комитета	октябрь		
<b>4</b>	Организация и проведение совместных праздников и развлечений.	В течение года		
<b>5</b>	Дни открытых дверей:	июнь		

	- Знакомство с детским садом для вновь поступающих детей и их родителей.			
<b>6</b>				

#### IV. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнит.	Отметка
<b>I. Организационно - методическая работа</b>				
<b>II. Работа СО ШКОЛОЙ</b>				
	<b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами дошкольной группы и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		воспитатель	
<b>1.</b>	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Октябрь	воспитатель	
<b>3.</b>	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года		
<b>4.</b>	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май		

#### V. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Проверка условий: а) готовность дошкольных групп к новому учебному году;	август	заместитель директора по УВР, воспитатель., завхоз
2	- работа по благоустройству территории; составление плана развития материально-технической баз - анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах в соответствии с СанПин - проведение частичного ремонта отопления; подготовка к отопительному сезону	сентябрь	заместитель директора по УВР, воспитатель.
3	1. Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания ОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (тренировка).	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, воспитатель.
4	1. Подготовка здания к зимнему периоду. 2. Сопровождения по производственной необходимости	сентябрь-октябрь	воспитатель, завхоз
5	1. инструктирование сотрудников, детей и родителей по подготовке и проведению новогодних праздников и каникул 2. анализ заболеваемости 2024г.	декабрь	воспитатель, завхоз

6	1.Выполнение Санэпидрежима в ДОУ 2.Улучшение материально – технической базы ДОУ - состояние чистоты на пищеблок	февраль	заместитель директора по УВР воспитатель, завхоз
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. - анализ заболеваемости за 1 квартал 2025г.	март	
8.	1. Подготовка территории дошкольных групп к весенне-летнему периоду.. 2. Посадка цветов, завоз земли, песка, подготовка территории дошкольных групп к летнему сезону.	апрель - май	заместитель директора по УВР воспитатель, завхоз
8	1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. работа по благоустройству территории	май	заместитель директора по УВР воспитатель, завхоз
9	1. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	завхоз
10	1.Комплектование групп на новый учебный год. 2.Приёмка к новому учебному году	май-август	заместитель директора по УВР, воспитатель.



S=RU, O=ГБОУ СОШ с.  
Сосновый Солонец, CN=  
Козлов А.М., E="  
s\_solonez\_sch@ samara.edu.ru"  
00fe376e3c78fb78be  
2024.08.30 12:20:15+03'00'