

## **ПРИНЯТО**

на заседании ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец  
Председатель  
Сбитнева-Курилина Т.В.  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ  
с. Сосновый Солонец  
Козлов А.М.  
Приказ № 156-од  
от 28.08.2024 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ об Осиновском филиале ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец**



C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Сосновый  
Солонец, CN=Козлов А.М., E="s\_solonez\_sch@samara.edu.ru"  
00fe376e3c78fb78be  
2024.08.28 12:44:54+03'00'

## 1. Общие положения

1.1 Осиновский филиал (далее Филиал) является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы села Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский, Самарской области (далее Учреждение), представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.2 Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Он наделяется имуществом Учреждения и действует на основании данного Положения.

1.3 Филиал создан на основании Распоряжения Главы Ставропольского района, Самарской области от 03.11. 2010 года № 11946 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Осиновка в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе села Сосновый Солонец Ставропольского района Самарской области» и приказа руководителя Центрального управления министерства образования и науки Самарской области № 12-п. от 10.11.2010 «О реорганизации образовательных учреждений»

1.4 Осиновский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

1.5 Местонахождение Осиновского филиала: 445165, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Осиновка, село Осиновка, ул. Славянская, д. 42.

1.6 Осиновский филиал имеет структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад». Местонахождение структурного подразделения: 445165, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Осиновка, село Осиновка, ул. Славянская, д. 42.

1.7 Филиал осуществляет образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.8 Филиал осуществляет образовательную деятельность, выбор реализуемых программ, подбор и расстановку кадров, формирование классов и групп по согласованию с руководством Учреждения.

1.9 Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию и

государственную аттестацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.

1.10 В филиале ведется книга приказов по учащимся, личные дела учащихся, протоколы общих собраний работников филиала, педсоветов и советов родителей и обучающихся.

## **2. Функции филиала.**

2.1 Предметом деятельности Филиала является реализация следующих видов и типов программ, начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 Основными целями деятельности Филиала являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- участие в реализации государственной политики в области образования.
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

## **3. Образовательный процесс.**

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.2 Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой начального общего образования; образовательной программой основного общего образования; и дополнительными образовательными программами.

3.2. В Филиале создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; эколого-биологической; туристско-краеведческой;

военно-патриотической;научно-технической.

3.3 Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемые самими филиалом самостоятельно утвержденными руководителем Учреждения.

3.4 В первый класс Филиала принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.5 Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители /лица, их заменяющие/, обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются «Законом об образовании РФ», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

4.3. Заместитель директора Учреждения по Филиалу вносит предложения по подбору и расстановке кадров. Прием на работу и расстановка кадров производится приказом директора Учреждения

#### **5. Управление филиалом.**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство Филиала осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по Филиалу (далее Руководитель), который назначается руководителем Учреждения.

5.4 Руководитель Филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса детей (воспитанников)
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- обеспечивает создание в Филиале необходимых условий для организации питания учащихся и деятельности медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждении;
- издает приказы и распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- составляет расписание занятий обучающихся и графики работы работников для утверждения директором Учреждения;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- вносит предложения по подбору и расстановке кадров;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Возглавляет гражданскую оборону Филиала.
- к компетенции руководителя Филиала относятся вопросы осуществления текущего и оперативного руководства деятельностью Филиала, за исключением вопросов отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и директора.
- руководитель Филиала несет ответственность за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей.
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5.5 Коллегиальными органами управления Филиала являются:

Общее собрание работников Филиала;

Педагогический совет Филиала;

Управляющий совет Учрежден

5.6 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале:

- 1) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действующие на основании Положений о Советах обучающихся и Советах родителей;
- 2) действуют профессиональные союзы работников.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Филиал финансируется на основе государственных, региональных и местных нормативов, установленных на 1 обучающегося и 1 воспитанника.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация.**

7.1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Филиала.

7.2. Реорганизация или ликвидация Филиала осуществляется руководством Учреждения при согласовании с Учредителями.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Филиал финансируется на основе государственных, региональных и местных нормативов, установленных на 1 обучающегося и 1 воспитанника.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация.**

7.1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Филиала.

7.2. Реорганизация или ликвидация Филиала осуществляется руководством Учреждения при согласовании с Учредителями.