

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
СПДС “Лесная сказка”  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Протокол № 1 от 31.08.2023 года  
Председатель совета Пурыскина И.В.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Приказ № 168-од от 31.08.2023 год  
Козлов А.М.

«СОГЛАСОВАНО»  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец  
Протокол № 1 от 29.08.2023 года  
Председатель совета Сбитнева-Курилина Т.В.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы села Сосновый Солонец  
муниципального района Ставропольский Самарской области

структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные  
программы дошкольного образования, «детский сад “Лесная сказка”»

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад “Лесная сказка”» (далее по тексту – СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в СПДС, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

1.4. Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в СПДС, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение.

1.5. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в СПДС обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники СПДС “Лесная сказка”. Взаимоотношения между СПДС “Лесная сказка” и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в СПДС “Лесная сказка” и прекращаются с момента отчисления ребенка из СПДС и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. При приеме воспитанников администрация СПДС обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец в сети Интернет.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом СПДС и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Режим работы СПДС, порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы СПДС и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения, Положением о СПДС.

2.2. Режим работы СПДС:

- 5 дневная рабочая неделя: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00.
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- максимальная длительность пребывания детей в СПДС – 12 часовое пребывание в режиме полного дня.

2.3. Все возрастные группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в СПДС осуществляется с 07.00 часов до 08 часов 30 минут.

2.5. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в СПДС – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Ко всем работникам СПДС необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.8. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к старшему воспитателю СПДС.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.10. Родители (законные представители) должны лично приводить и передавать воспитанников воспитателю группы.

2.11. Категорически запрещается:

- отправлять ребенка в группу самостоятельно;
- оставлять ребенка на территории учреждения;
- приход ребенка дошкольного возраста в СПДС и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом

дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных комнатах для раздевания воспитанников. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня детской жизни в дошкольной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.14. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8(8486)23-72-23 связаться со своей возрастной группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

2.15. В случае отсутствия ребенка в СПДС по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора ГБОУ или старшего воспитателя СПДС о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.16. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в СПДС со справкой о состоянии здоровья от врача-педиатра. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в СПДС только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.17. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, родителям (законным представителям) необходимо предупредить воспитателя группы о выходе ребенка в детский сад.

2.18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы, и договорится о способах решения ситуации.

2.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя, и не забрали ребенка до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.20. Родители (законные представители) должны лично забирать воспитанников из СПДС.

2.21. Запрещается забирать воспитанника, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.22. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из СПДС, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых будут предоставлены персональные доверенности от родителей (законных представителей), которые хранятся в личном деле воспитанника.

### **3. Пребывание детей на свежем воздухе.**

3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

3.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки для воспитанников, продолжительность ежедневных прогулок в течение дня составляет не менее 3 часов.

3.3. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.

3.4. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.5. Прогулка не проводится:

- для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с;
- для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с;

в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3.6. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией СПДС.

3.7. Администрация СПДС оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

#### **4. Порядок приема пищи**

4.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

4.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

4.3. Запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения.

4.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в СПДС, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в СПДС кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

4.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

4.6. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в СПДС».

4.7. Меню в СПДС составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в каждой возрастной группе.

#### **5. Организация дневного сна**

5.1. Дневной сон детей в детском саду организуется в спальнях комнатах.

5.2. Дневной сон для детей 3-7 лет организуется в послеобеденное время не менее 2,5 часа от суточной нормы сна.

5.3. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно с продолжительностью до 3 часов.

5.4. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

5.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика.

5.6. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

## **6. Здоровье ребенка**

6.1. Прием детей, впервые поступающих в СПДС “Лесная сказка”, осуществляется на основании медицинского заключения с предоставлением справки о состоянии здоровья и допуске от врача-педиатра.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

6.3. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в СПДС “Лесная сказка” не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию (при необходимости) с информированием родителей (законных представителей).

6.4. В детском саду запрещено давать детям какие – либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

6.5. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в СПДС “Лесная сказка” по телефону 23-72-23 или воспитателю группы.

6.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в СПДС только при наличии справки от врача. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня. В случае отсутствия ребенка в СПДС “Лесная сказка” по уважительным причинам, необходимо написать заявление на имя руководителя СПДС “Лесная сказка” о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

6.7. Если ребенок заболел во время пребывания в СПДС, то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) должны сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных.

6.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от врача-педиатра или врача-аллерголога.

6.9. Родители (законные представители) и педагоги СПДС обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома

игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

6.11. Профилактические прививки детям проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в медицинском учреждении.

## **7. Внешний вид и одежда воспитанника**

7.1. Воспитанника необходимо приводить в СПДС “Лесная сказка” в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), имеющихся на одежде детей.

7.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в СПДС “Лесная сказка” родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья:
  - мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки;
  - девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой.
  - В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма:
  - белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов;
  - хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (круглогодично).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

7.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

7.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация СПДС ответственности не несет.

7.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

7.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Безопасность воспитанников в СПДС обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, внутренним видеонаблюдением, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в дошкольной организации обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ.

8.3. СПДС несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории СПДС, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию СПДС допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя с назначением ответственных работников.

8.5. Четыре раза в год (ежеквартально), в СПДС проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники СПДС эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация СПДС не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в СПДС.

8.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников СПДС, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на территории СПДС, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории СПДС, сообщать руководству СПДС обо всех случаях нарушения безопасности.

8.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников СПДС для обеспечения безопасности.

8.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в СПДС жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в СПДС острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация СПДС ответственности не несет.

8.13. Если ребенок забрал домой игрушку из СПДС (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.14. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя или инструктора по физкультуре) запрещено в целях безопасности других детей.

8.15. В СПДС запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях СПДС;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в приемных детского сада;
- въезжать на территорию СПДС на своем личном автомобиле.

## **9. Сотрудничество**

9.1. Педагоги, администрация СПДС обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в Педагогических советах СПДС с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Управляющий Совет ГБОУ.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, Устава ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец, Положения о структурном подразделении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю СПДС по телефону 23-72-23 или в приемные часы.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений**

10.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации СПДС.