

Согласовано
с Управляющим
советом учреждения
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Протокол № 6 от 15.08.2023 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
с. Сосновый Солонец
Козлов А.М.
Приказ № 108-од
от 15.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О штате воспитательной работы» ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Сосновый Солонец, CN=
Козлов А.М., E="s_solonez_sch@
samara.edu.ru"
00fe376e3c78fb78be
2023.08.15 12:43:40+03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба воспитательной работы (далее – Штаб) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа села Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области (Далее – ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец // ОУ).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Самарской области (далее – Движение) в решении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»; а также настоящим Положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как

достойных граждан и патриотов.

2.2. Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу в ОУ;
- способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;
- развивать ученическое самоуправление;
- создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- организовывать профориентационную работу с учащимися;
- организовать работу школьных медиа, реализацию их воспитательного потенциала;
- развивать предметно-развивающую среду ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец и реализацию ее воспитательных возможностей;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формировать социальный паспорт; создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей; содействовать открытию центров детских инициатив;
- организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;
- обеспечить участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
- изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;
- координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;
- обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;
- реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта;
- формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);
- содействовать формированию гражданской идентичности детей, подростков и молодежи;
- содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом профилактики ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди

учащихся;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- развитие системы социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет директор ОУ с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава ОУ.

3.2. В соответствии с решением директора ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец в состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог.

По согласованию с директором ОУ в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер ученического самоуправления;
- руководители общественных объединений Лицея (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб, музей, школьный театр);
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

3.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор ОУ.

3.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора ОУ.

3.5. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.6. Председатель Штаба – директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец:

- организует реализацию основных задач Штаба;
- определяет место и время проведения заседания Штаба;
- формирует повестку дня заседания Штаба;
- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях; утверждает повестку дня заседаний Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба.

3.7. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по учебно-воспитательной работе в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба.

3.8. Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
- составляет повестку дня заседаний Штаба;

- организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
- организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
- оформляет протоколы заседаний Штаба;
- организует обработку и хранение документов Штаба;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

3.9. Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается; осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба; вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
- обеспечивают выполнение решений Штаба.

4. Основные направления деятельности Штаба

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- создание единой системы воспитательной работы ОУ;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- разработка, корректировка рабочей программы воспитания ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец и разработка календарного плана воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в ОУ;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте ОУ;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ОУ.

5. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций м.р. Ставропольский, специалистов;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;

- организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики ОУ, с комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.;
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в ОУ;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива ОУ;
- содействует развитию школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведет/создает сообщества ОУ в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений.

Во взаимодействии с заместителем директора:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Лицее, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям

воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений;
- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет контроль над организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- проводит профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

5.5. Педагог-психолог:

- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец;

- оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

5.6. Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
- участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;
- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.7. Лидер детской общественной организации:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
- оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

5.8. Руководители детских общественных объединений (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб, музей, школьный театр):

- вовлекают обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.9. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- взаимодействует с органами школьного ученического самоуправления;
- оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания ОУ.

5.10. Социальные партнеры:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

6. Организация деятельности Штаба

6.1. В своей деятельности Штаб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом социально-значимых мероприятий.

6.2. Штаб должен иметь в соответствии с рабочей программой воспитания, ее принципами и структурой план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете и утверждённый директором ОУ

6.3. Члены Штаба имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.4. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. Члены Штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.

6.5. Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.

6.6. Заседания Штаба созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.7. Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

6.8. На заседании Штаба ведется протокол.

6.9. Решения, протоколы заседаний Штаба подписывает председательствующий на данном заседании. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.10. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.11. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте ОУ.

6.12. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.