

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец

Приказ № 95-од от 10.06.2024 г.

ПЛАН

**работы Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
2024-2025 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------|---|---|
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы | не реже 1 раза в месяц | заместитель директора по УВР | протоколы заседаний |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | в течение учебного года | классные руководители, педагог- психолог | составление социального паспорта |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении | в течение учебного года | педагог-психолог | составление индивидуальной карточки учета учащегося// |
| 4 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении в течение учебного года | в течение учебного года | классные руководители | ведение Дневника наблюдений |
| 5 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время | в течение учебного года | советник директора по воспитанию, классные руководители | организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время |
| 6 | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете | в течение учебного года | классные руководители | ведение Дневника наблюдений |
| 7 | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации | 1 раз в полугодие | заместитель директора по ВР | аналитическая справка |
| 8 | Организация каникулярной занятости учащихся | каникулярное время | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию | план каникул |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|----------------------------------|---|
| 9 | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации | каникулярное время | классные руководители | занятость учащихся в дни каникул |
| 10 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | по плану работы школы | члены Штаба | памятки для родителей, протоколы |
| 11 | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | в течение учебного года | советник директора по воспитанию | отчеты |
| 12 | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование гражданской позиции и основ здорового образа жизни | ежемесячно | советник директора по воспитанию | творческие отчеты, приказы и положения |
| 13 | Информационно-просветительские мероприятия | в течение учебного года | члены Штаба | размещение информации на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток |