

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец
Протокол № 2 от 22.11.2022 г.
Председатель совета
Козлов А.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с.Сосновый Солонец
Приказ № 201 от 23.11.2022 г.
Козлов А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, «детский сад “Лесная сказка”» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в структурном подразделении детского сада “Лесная сказка“ с. Сосновый Солонец (далее – СПДС) ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования .

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон об образовании РФ ФЗ №273 (Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)ред. 29.12.2022г (с изм. и доп.,вступ. в силу 1.01.23)

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 г.)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №2;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15.02.2017года;

Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области « О региональной системе управления качеством дошкольного образования в Самарской области» № 677 р от 21.07.2021г.

- Устав ГБОУ СОШ с Сосновый Солонец.

- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие вопросы управления качеством дошкольного образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

• Целью ВСОКО является:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДО.

• Задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности СПДС;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам; расширение общественного участия в управлении образованием в СПДС.

Принципы ВСОКО:

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования;
- преемственность в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- соблюдение всех норм (морально - эстетических) при проведении процедур оценки качества образования в СПДС.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура СПДС, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию СПДС, педагогический совет и рабочую группу.

3.2. Администрация СПДС:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования СПДС, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Рабочая группа:

- разрабатывает инструментарий оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- проводит экспертизу психолого-педагогических условий реализации образовательной программы и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

3.4. Педагогический совет СПДС:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в СПДС;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества условий организации воспитательно-образовательного процесса в СПДС;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами СПДС;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в СПДС;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности СПДС.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки образовательной деятельности.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки образовательной деятельности.

4.3. Этапами процесса ВСОКО являются:

4.3.1 *Нормативно - установочный:*

- определение показателей
- определение ответственных лиц

- подготовка приказа и сроки проведения

4.3.2 *Информационно–диагностический и аналитический*

- Сбор информации
- Анализ полученных результатов
- Сопоставление результатов с нормами
- Установление причин отклонения

4.3.3 *Итог – прогноз*

- вынесение полученных результатов на уровень педагогического коллектива
- разработка дальнейшей работы СПДС

4.4 Оценка качества образования:

- воспитательная работа
- профессионализм педагогов и их деятельность по обеспечению результатов образования
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов
- состояние здоровья воспитанников

5. Содержание и реализация ВСОКО

5.1 Реализация ВСОКО в СПДС осуществляется посредством:

- контроля
- мониторинга

В СПДС осуществляют следующие виды контроля:

- плановый (тематический)
- внеплановый (оперативный)
- административный

Плановый контроль осуществляется в соответствии с годовым планом работы СПДС

Виды планового контроля:

- *тематический контроль* – изучение и анализ деятельности СПДС по одному направлению деятельности.

Требования к проведению тематического контроля: за 10 рабочих дней издается приказ о сроках и теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждение плана – задания, установление сроков представления итоговых материалов. План – задание составляется старшим воспитателем.

Продолжительность тематического контроля не должны превышать 5 дней в одной группе, результаты оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений. Результаты контроля доводятся до работников СПДС в течение 7 дней с момента его завершения.

Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, подписывают результаты.

- *текущий контроль* – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор рациональных методов работы.

Направления и периодичность определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля, результаты оформляются в виде циклограмм, схем с выводами и предложениями а так же доводятся до сведения сотрудников на

совещании.

- фронтальный (комплексный) – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп СПДС

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль - контроль по выполнению нормативно – правовых и локальных актов СПДС, выявление нарушений законодательства РФ. Ответственность за проведение несет руководитель. Результаты выносятся на административные планерки и собрания трудового коллектива.

Мониторинг оценки качества

В СПДС используются следующие методы:

- педагогические исследования – наблюдение, изучение документов и продуктов детской деятельности.
- самообследование
- опросные беседы, интервью, анкетирование
- диагностические измерения, контрольные срезы, тесты
- экспертные оценивания

Анализ результатов мониторинга проводится:

- по качеству образовательных программ ДО
- по качеству образовательных условий в ДО (кадровые, предметно - пространственная среда, психолого - педагогические условия)
- по качеству взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи)
- по обеспечению здоровья, безопасности и качеству присмотра и ухода

Результаты мониторинга являются основой для планирования и реализации мер и мероприятий направленных:

- на повышение качества образовательных программ ДО
- на профессиональное развитие педагогических условий в ДО
- на повышение качества дошкольного образования для детей ОВЗ на развитие механизмов управления качеством ДО в СПДС

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО. По итогам проводятся заседания педагогического совета и педагогические совещания.

Администрация СПДС ежегодно публикует доклад о состоянии качества на официальном сайте ДО.

5.2 Содержание требований процедуры ВСОКО включает:

Требования к психолого – педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для отслеживания динамики развития воспитанников;
- наличие консультативной поддержки педагогов по вопросам коррекции;

- наличие организационно - методического сопровождения процесса реализации ООП, АОП ДО в плане взаимодействия с социумом;
- оценка эффективности оздоровительной работы (режим дня, профилактика заболеваний);

Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации;
- динамика роста категоричности;
- наличие кадровой стратегии.

Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП, АОП ДО СПДС осуществляется исходя стоимости услуг на основе государственного задания.

Требование материально – техническим условиям:

- оснащенность групп, кабинетов оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПин;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативам;
- наличие технологического оборудования , сайта и программного обеспечения;

Требования к развивающей предметно – пространственной среде:

- соответствие предметно – пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в здании и на участке в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ДО;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а так же возможности для уединения;

5.3 Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО;
- качество осуществления педагогами процесса организации разных видов детской деятельности: игровой ,коммуникативной, трудовой, физической, конструктивной
- музыкальной, чтения художественной литературы в ходе режимных моментов;
- качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качество сотрудничества с родителями (законными представителями);

5.4 Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамики показателя здоровья детей;
- динамики уровня адаптации воспитанников к условия детского сада;
- уровня развития способностей и интересов детей;
- уровня формирования предпосылок к образовательной деятельности;

- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в СПДС.

Для осуществления процедуры ВСОКО в ДО составляется «Программа Внутреннего мониторинга качества образования» (Приложение 1) на учебный год, в которой определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. Программа внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

5.5 Процедура проведения ВСОКО имеет следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка данных в соответствии с нормативными показателями;
- рассмотрение результатов на педагогическом совете СПДС.
- принятие решения по устранению отрицательных последствий;
- определение основных направлений развития ОД на основе анализа полученных данных;

5.6 Периодичность проведения ВСОКО один раз в год, итогом составляется аналитический отчет на начало и конец учебного года. Для детей с ОВЗ по решению ПМПк.

Результаты являются основанием для принятия административных решений на уровне СПДС.

Администрация СПДС ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет.

6. Заключительные положения

- Настоящие Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным актом СПДС, принимается Педагогическим советом ГБОУ и утверждается приказом директора ГБОУ.
- Изменения и дополнения, вносимые в настоящие Положение, оформляются в письменной форме.
- Положение о ВСОК СПДС принимается на неопределенный срок.
- После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Программа внутреннего мониторинга
качества образования
СПДС “Лесная сказка “**

Объект ВСОКО	Критерии	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора данных	Сроки	Ответственные	Исполнители	
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности.							
ООП ДОО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО.	Анализ программы.	По мере необходимости, не реже одного раза в год.	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
АОП ДОО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО.	Анализ программы.	По мере необходимости, не реже одного раза в год.	сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед	Старший воспитатель	
Образовательный процесс	Организованная образовательная деятельность	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ.	Ежемесячно.		Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагогический персонал	
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности.	Не менее двух раз за учебный год.	ноябрь май	Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагогический персонал	
	Взаимодействие с социальными партнерами.	Заключение договоров о сотрудничестве, анализ исполнения.	Не менее двух раз за учебный год.	октябрь май	Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагогический персонал	
2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.							
Материально-технические условия.	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям	Контроль, анализ.	Ежемесячно.	декабрь май	Младший воспитатель, Заведующий хозяйством		
	Соответствие правилам пожарной безопасности.	Контроль, анализ.	Ежемесячно.			Заведующий хозяйством	
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей.	Контроль, анализ.	Ежеквартально.				Старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (УМК, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ.	Ежеквартально.				Старший воспитатель

Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия.	Контроль, анализ.	Согласно плану	декабрь, май	Старший воспитатель, педагог - психолог	Педагог-психолог
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, анализ.	Согласно плану	декабрь, май	Старший воспитатель, учитель - логопед	Учитель-логопед, педагог-психолог
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами.	% укомплектованности и квалифицированными кадрами.	ежегодно	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель
	Уровень педагогической компетентности (образование, квалификация, стаж)	Прохождение КПК.	ежегодно			
	Дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации пед. работников.	Аттестация	по плану			
	Профессиональные достижения педагогических кадров.	Сбор информации, анализ.	Ежемесячно.			
Развивающая предметно-пространственная среда.	Соответствие РППС ДОО к требованиям к РППС, ООП ДОУ, АОП ДОО. Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН.		Самоанализ, анализ, контроль.	2 раза в год: октябрь, май	Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагогический персонал
3. Качество результатов образовательной деятельности.						
Освоение детьми содержания ООП ДОО, АОП ДОО, дополнительных общеразвивающих программ.	Качество/динамика освоения детьми содержания ООП ДОО, АОП ДОО, дополнительных общеразвивающих программ.	Соответствие требованиям ООП, АОП	Сентябрь, май.	сентябрь, май	Старший воспитатель, педагоги	Старший воспитатель
Достижения воспитанников.	Участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях и т.д.	Сбор информации, анализ.	Ежемесячно.	в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель Педагогический персонал
	Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях					

Здоровье воспитанников.	Доля посещаемости воспитанниками ДОУ.	Анализ посещаемости	Ежемесячно.	декабрь, май	Младший воспитатель	Старший воспитатель
	Средний показатель пропущенных по болезни дней.	Анализ заболеваемости.	Ежемесячно.			
	Количество случаев травматизма воспитанников в ДОУ.	Контроль.	Ежедневно.			
	Тенденция по группам здоровья по сравнению с предыдущим периодом.	Сбор информации, анализ.	2 раза в год	август, май		
Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг.	Уровень удовлетворенности родителей/ законных представителей воспитанников качеством образовательных результатов.	Анкетирование, анализ.	1 раз в год.	апрель	Старший воспитатель, педагоги	Старший воспитатель

